Description du logiciel

NOM DU PRODUIT : Compaq Office Server pour OpenVMS V6.0/FRANÇAIS SPD : 70.09.03

DESCRIPTION

Compaq™ Office Server pour OpenVMS™ V6.0 est une amélioration des versions précédentes d'Office Server, ALL-IN-1™ et MailWorks™. Il propose des services de messagerie et de collaboration puissants et évolutifs à un large ensemble de clients de messagerie sur OpenVMS Alpha et VAX, et des possibilités de communication avec un ensemble de réseaux de messagerie et d'annuaires. Les principales nouvelles fonctions sont les suivantes :

- Support pour les Classeurs imbriqués, jusqu'à dix niveaux, accessible via les clients Outlook, IMAP4, Web et TeamLinks V5.0.
- Doublement du nombre de zones partagées de messagerie- SDAF - qui sont maintenant au nombre de dix.
- Amélioration des performances du serveur IMAP4.
- Dossiers vides en permanence.

Office Server présente des fonctions de gestion de groupes mixtes d'utilisateurs IMAP4, POP3, Windows 2000, Windows ME, Windows NT, Windows 95/98, Microsoft® Windows® V3.11 et V3.1, Apple® Macintosh® et de VT permettant aux petits départements ou à l'ensemble de l'entreprise de communiquer, de partager des documents et de collaborer au bénéfice d'une plus grande productivité.

Grâce au module de messagerie électronique et au partage des documents sur les réseaux grande distance, les utilisateurs peuvent travailler ensemble sur des informations multimédia qui ont été créées sur les postes de travail, les ordinateurs de départements ou de l'entreprise. En outre, grâce à la base serveur et à des fonctions complètes de gestion du système, le personnel de gestion nécessaire est limité au strict minimum.

SUPPORT CLIENT TeamLinks

Services disponibles pour les clients TeamLinks Windows V3.0, V4.0, V4.5 et Macintosh V2.6.2 :

Office Server fournit des services de groupes de travail aux clients TeamLinks par l'intermédiaire de liaisons TCP/IP, SLIP, DECnet™ asynchrones ou AppleTalk® (périphériques Macintosh). Le serveur permet aux utilisateurs de TeamLinks d'accéder aux tiroirs, classeurs imbriqués, documents, messages et listes de distribution des archives avec un minimum de formation nécessaire pour les utilisateurs de VT déjà familiarisés avec ALL-IN-1 et MailWorks.

Les utilisateurs de postes de travail Windows et Macintosh équipés des applications de production de leur choix, disponibles sur ces plates-formes, peuvent transférer des documents de tous types (y compris des documents multimédia) dans les archives Office Server à des fins de stockage, ainsi qu'envoyer ces documents multi-support par le service de messagerie, à l'aide des listes de distribution existantes.
Le partage des documents intégral permet aux utilisateurs TeamLinks d'accéder à tout type de document situé sur les systèmes distants Office Server et ALL-IN-1 comme s'ils se trouvaient au niveau local.

Office Server V6.0 permet aux utilisateurs de clients hétérogènes (basé sur le Web, IMAP4, POP3, Windows, Macintosh, VT) de coexister et de participer pleinement aux activités du groupe de travail.

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités offertes par les clients TeamLinks, reportez-vous aux Descriptions de Produit Logiciel 63.25 (Windows) et 48.17 (Macintosh).

Remarque : Le niveau du service client peut être étendu au-delà de celui proposé par le client TeamLinks V4.5. Les développeurs d'application disposent d'une gamme complète d'interfaces API (Application Programming Interfaces) dans le cadre du serveur d'archives et du serveur AIDA.

SUPPORT CLIENT MAPI

Office Server fournit des services de messagerie et de travail en groupe aux applications utilisant l'interface MAPI (Messaging Application Programming Interface), telles que Outlook via le pilote MAPI de Compaq Office Server MAPI V6.0 et V7.0, livré séparément. La messagerie, les annuaires, les archives, les gestions de groupe, le glisser-déplacer et les opérations de conversion de documents sont pris en charge sur les systèmes Windows 2000 32-bit, les postes de travail Windows NT V4. et les PC sous Windows ME/98/95. Pour plus de détails concernant les fonctionnalités proposées, reportez-vous à SPD : 61.43.04 pour V7.0 et 61.43.03 pour V6.0.

ACCES AU WORLD WIDE WEB

Les utilisateurs de réseaux Internet ou intranet peuvent répondre, ré-acheminer et envoyer des messages électroniques tout en accédant à leurs tiroirs, classeurs ou documents personnels - ainsi qu'à tous les documents pour lesquels ils disposent d'un droit d'accès - par l'intermédiaire d'une connexion et d'un mot de passe via l'interface Web Compaq Office Server Web Interface V6.0 et V7.0, livrée séparément.
Les utilisateurs peuvent utiliser des navigateurs tels que Netscape Navigator® et Microsoft Internet Explorer pour visualiser et télécharger sur PC des documents et des messages depuis un café Internet, par exemple.

En outre, tout document placé dans un tiroir avec un accès "World Read" ou Internet est accessible partout dans le monde sur Internet (sous réserve de murs de sécurité et de logiciels d'accès requis). Aucun outil spécialisé HTML (Hypertext Markup Language) de modélisation d'application n'est requis sur le serveur pour "publier" des documents sur Internet. La mise à jour des documents nécessite simplement de classer un nouveau document dans les archives pour un accès immédiat sur le Web. Pour plus de détails, reportez-vous à SPD : 61,55.04 pour V7.0 et 61,55.03 pour V6.0.

Important : La protection de tous les documents contenus dans les archives Office Server peut être assurée par l'intermédiaire des fonctions de sécurité inhérentes. Néanmoins, si ces fonctions ne sont pas utilisées, l'accès à Internet à partir d'Office Server peut générer un risque de violation de sécurité. Compaq décline toute responsabilité concernant la sécurité des documents contenus dans Compaq Office Server.

CLIENT ADMINISTRATOR D'OFFICE SERVER

Le client Administrator peut être installé sur Windows 2000, les postes de travail Windows NT V4.0 et les ordinateurs de bureau Intel Windows 98/95. Il fournit à l'administrateur système une interface utilisateur graphique permettant d'effectuer de nombreuses tâches administratives. La possibilité de gérer entièrement le système à partir de VT est maintenue, y compris toutes les fonctionnalités de gestion héritées d'ALL-IN-1 V3.2.

L'interface utilisateur graphique Administrator permet la gestion du système dans les domaines suivants :

- Gestion des utilisateurs
  - Création de comptes utilisateur
  - Modification de comptes utilisateur
  - Suppression de comptes utilisateur
  - Changement de nom de comptes utilisateur
  - Transfert d'utilisateurs
- Gestion du serveur
  - Gestion des serveurs d'archives
  - Gestion des serveurs AIDA
  - Configuration des serveurs pour les Pannes et la Répartition des charges
  - Gestion des envois et des appels
- Gestion de la consignation
- Procédures de maintenance
- Gestion générale du système

Le compte client Administrator tente automatiquement de se reconnecter au serveur de gestion en cas de redémarrage automatique dû à une panne du serveur.

Le client Administrator est commun à l'installation complète d'Office Server et à l'option File Cabinet Only (voir ci-dessous).

Remarque : Le compte client Administrator requiert un transport IP et ne prend en charge aucune version de DECnet.

SERVICES DE MESSAGERIE ET D'ANNUAIRES

Office Server est capable de communiquer avec un grand nombre d'agents de transfert de messages (MTA) et d'agents de système d'annuaire (DSA).

MAILbus 400

Avec l'intégration des éléments de l'interface X/Open™ XAPI et XDS, les clients peuvent choisir le système de messagerie MAILbus 400 sur système Alpha X.400 (OpenVMS ou Compaq Tru64 UNIX™) et les agents de service d'annuaire X.500 Compaq requis comme réseau de messagerie et déployer des agents de transfert de messages (MTA) et des agents de système d'annuaire (DSA) où et quand ils le souhaitent, avec des connexions locales ou éloignées aux systèmes Office Server.

PMDF

Une autre solution consiste à utiliser PMDF de Process Software qui fournit un système smtp/MIME fonctionnant sur AlphaServer™ et accède directement à l'interface MRIF V2.0 d'Office Server, sans qu'il soit nécessaire d'utiliser le routeur de messages. PMDF peut utiliser un grand nombre de services d'annuaires, y compris son propre (Innosoft) Distributed Directory Servier (IDDS) V4.4.1, ainsi que le profil réseau, inclus dans Office Server. PMDF ne prend pas en charge les services d'annuaires répartis (DDS) du routeur de message.

LDAPv3

Office Server prend en charge le protocole Lightweight Directory Access (LDAP) V3, permettant ainsi d'utiliser des services d'annuaires LDAPv3 de plus en plus répandus. Sa mise en œuvre dans Office Server V6.0 permet l'utilisation du client VT et des utilitaires de gestion inclus dans Office Server pour charger les annuaires LDAP suivants :

- OpenVMS Enterprise Directory for eBusiness V5.0
- Tru64 UNIX Enterprise Directory for eBusiness V5.0
- Process Software (Innosoft) Distributed Directory Server (IDDS) V4.4.1
- Netscape iPlanet Directory Server V4.0
- Novell NDS eDirectory 5

La recherche d'adresses est également prise en charge à partir de TeamLinks, des clients Outlook, des explorateurs Web, de VT et des utilitaires de gestion d'Office Server.

Message Router/MAILbus 1

L'interface MRIF V2.0 étant également incluse, les utilisateurs peuvent continuer à utiliser Message Router for OpenVMS. La passerelle OpenVMSmail de Message Router permet aux utilisateurs d'Office Server d'échanger des messages avec les utilisateurs de l'utilitaire OpenVMS Personal Mail. Pour plus de détails, reportez-vous à la Description de Produit Logiciel de VAX Message Router for OpenVMS (SPD 26.33).

L'échange de messages avec Internet et les réseaux intranet est possible à partir de MAILbus 400, PMDF et de Message Router. Les adresses de type Internet sont directement gérées par Office Server.

SERVEUR IMAP4

Le protocole IMAP4rev1 (Internet Messaging Access Protocol 4) est pris en charge normalement dans Office Server V6.0. Les utilisateurs peuvent accéder à leur classeur ARRIVÉE ou a tout autre dossier à partir de clients de messagerie Internet standard, tels qu'Outlook Express et Netscape Communicator, à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe.
Lors de la connexion, les opérations suivantes peuvent être effectuées sur les documents et les messages des archives : création, lecture, édition, modification des attributs, ré-acheminement, réponse et suppression. Le courrier traité est transféré vers un serveur smtp "sendmail" prédéfini, tel que Compaq TCP/IP Services ou MultiNet® pour sa distribution. Office Server V6.0 propose dix niveaux d'imbrication.

SERVEUR POP3

Le protocole Post Office 3 est le protocole standard pris en charge par Office Server V6.0. Les utilisateurs accèdent à leur classeur ARRIVÉE par l'intermédiaire de clients de messagerie Internet standard, tels qu'Eudora et Netscape, en indiquant un nom d'utilisateur et un mot de passe. Lors de la connexion, le contenu du classeur Arrivée est téléchargé vers le client pour pouvoir être traité hors ligne. Lorsque l'utilisateur se reconnecte, le courrier traité est transféré vers un serveur "sendmail" prédéfini, tel que Compaq TCP/IP Services ou MultiNet® pour être distribué. Le serveur POP3 d'Office Server offre un grand nombre de fonctions supplémentaires, comprenant :

- La capacité d'accéder à tout dossier personnel ou à tout tiroir partagé Office Server et de télécharger le contenu sur le client.
- Gère l'option "delete/retain message on server". L'état des messages restant sur le serveur peut être configuré.
- Conversion en format texte de messages et de documents WPS-PLUS (V4.2 et ultérieure) et WordPerfect® (V4.2 et ultérieure) au moment où ils sont transmis au client.
- Disponible sous OpenVMS Alpha et VAX.

PARTAGE DES ARCHIVES

L'option de partage des archives est comprise dans Office Server en standard et permet aux utilisateurs de systèmes distants d'accéder à des documents placés dans des tiroirs et des dossiers spécifiés, comme s'ils étaient disponibles en local.
A mesure que les documents multimédia de tout type deviennent plus grands et que les listes de distribution s'allongent, la possibilité d'accéder directement aux informations réduit la charge sur le système de messagerie et permet une amélioration générale des performances. En général, les groupes d'utilisateurs sont avertis de l'existence d'un document dans un dossier local par un message, qui offre le choix d'y accéder ou pas.

Les utilisateurs ayant les privilèges appropriés, les administrateurs et les gestionnaires du système sont en mesure de définir des listes et des contrôles d'accès, afin de garantir que seuls les individus et les groupes d'utilisateurs autorisés peuvent accéder à des documents et messages situés dans tiroirs et des dossiers définis.

Dans ALL-IN-1, cette fonction correspond à l'option Distributed Sharing (SPD : 36.97).

UTILITAIRE DE MIGRATION MAILWORKS

Office Server V6.0 comprend des outils de migration serveur qui permettent la migration de données utilisateurs et la mémoire de messages MailWorks OpenVMS vers Office Server. Les utilisateurs peuvent installer Office Server sur site sur leur systèmes VAX et Alpha ou sur de nouveaux systèmes Alpha et copier la mémoire de messages en format Office Server, ce qui utilise beaucoup d'espace disque ou renommer la mémoire de messages sans nécessité d'espace disque supplémentaire. La copie du contenu garantit que l'environnement MailWorks original reste inchangé.

Remarque : Il est vivement recommandé de faire une copie de sauvegarde complète du système MailWorks avant d'effectuer la migration vers Office Server.

L'utilitaire de migration comprend :

- Un outil de vérification avant la migration. Cet outil détecte les données importantes pour la migration et tout conflit pouvant survenir.
- Une capacité de migration simultanée d'un ou de plusieurs utilisateurs, effectuée par l'administrateur système.
- Une capacité de migration de profils utilisateurs, d'archives et de carnets d'adresses personnels.
- La préservation de l'intégrité des messages.

Des instructions détaillées relatives à la migration depuis MailWorks OpenVMS étaient contenues dans le kit de mise à jour Office Server V4.0A et sont également comprises dans le kit complet V6.0.

ARCHIVES/GESTION DES ARCHIVES

Les archives Office Server V6.0 vous permettent d'imbriquer des dossiers jusqu'à 10 niveaux et de créer des dossiers vides. Il s'agit d'un référentiel de fichiers entièrement multimédia. Des documents et des messages de tout type (HTML, MP3, PostScript®, DOC, XLS, PPT, MPP, JPEG, MPEG, vidéo, audio, ASCII, ainsi que d'autres formats) peuvent être classés dans les archives.

Tolérance des défaillances et Répartition des charges

Les archives tolèrent les défaillances, ce qui signifie que dans le cas d'un redémarrage dû à une panne du serveur des archives ou du serveur AIDA, Office Server tente automatiquement de se reconnecter aux clients TeamLinks V4.5, V5.0 et Outlook.

Il est également possible d'indique le nombre maximum de connexions client à chaque serveur FCS et AIDA, permettant ainsi de répartir la charge entre plusieurs serveurs, UC et noeuds d'un cluster. De plus, des clients donnés peuvent être automatiquement connectés aux serveurs peu chargés, assurant ainsi des temps de réponse très performants à des utilisateurs précis.

La gestion de ces fonctionnalités s'effectue à partir du client Administrator et n'est pas réalisable depuis un VT.

Fonctionnalités établies

Les archives sont basées sur un système de partage selon lequel, lorsqu'un message est envoyé à plusieurs destinataires sur le système local, celui-ci n'est pas copié pour chaque destinataire, mais des pointeurs permettent aux destinataires de consulter une copie unique du message. Ce système de copie unique offre deux avantages, à savoir une meilleure performance et une réduction de l'espace disque requis.

Les archives ont la même fonction qu'une armoire de bureau : les tiroirs contiennent des documents placés dans des classeurs. Chaque classeur peut avoir jusqu'à dix niveaux d'imbrication, proposant de la sorte une méthode plus structurée pour conserver les informations. Les classeurs sont rangés par ordre alphabétique et les documents par date de création, le premier document étant le plus récent.

Dans un système utilisant les Classeurs imbriqués, les utilisateurs VT pourront encore consulter tous les classeurs, et accéder à tous les messages et les documents comme dans les versions précédentes. Cependant, les Classeurs imbriqués seront précédés du symbole "~".

Les informations associées à chaque document, telles que le titre, la date de création, le numéro du document, l'auteur, les mots-clés et le type de structure sont mises à jour dans les archives. Des options permettent à l'utilisateur de mettre à jour et de gérer le contenu de ses archives. Celui-ci peut imprimer ou détruire plusieurs documents à la fois. Celui-ci peut imprimer ou détruire plusieurs documents à la fois. Il lui est également possible de sélectionner des documents en fonction de critères qu'il aura lui-même définis.

Les documents peuvent être reclassés, réaffectés à plusieurs endroits ou copiés, individuellement ou par classeur. Les informations qui leur sont associées, telles le titre et les mots-clés, peuvent être modifiées. Lorsqu'un document est réaffecté à plusieurs emplacements au sein d'un même classeur, seule une copie du corps du document est stockée afin de minimiser l'espace de stockage.

Les documents détruits par l'utilisateur sont placés dans la Corbeille, jusqu'à ce que celle-ci soit vidée de son contenu.

Les archives permettent d'accéder à des documents par un mécanisme commun, indépendamment du format de ces documents. Tous les types de document sont virtuellement pris en charge, y compris les documents multimédia. En outre, tous les attributs X.400 P2 peuvent être stockés dans les archives Office Server.

La fonction de réservation consent à chaque utilisateur de protéger un document auquel il souhaite apporter un certains nombre de changements, sur site ou à distance, afin d'empêcher d'autres utilisateurs de le modifier. Lorsqu'un document est réservé, les autres utilisateurs peuvent lire ce document sans l'éditer.

Le système de traitement de documents opère une distinction nette entre le format révisable et le format final des documents. Ce système distingue donc le formatage et l'impression, ce qui permet d'effectuer le formatage indépendamment de l'impression.

Mail Janitor

Une fonction mail janitor utility est incluse au produit de base. Elle permet à l'administrateur système de reclasser les anciens messages des classeurs READ et OUTBOX vers le classeur WASTEBASKET de l''utilisateur. L'administrateur peut notamment définir une durée de conservation maximale des messages dans ces classeurs (60 jours par défaut), ainsi qu'un nombre maximal de messages à détruire par classeur.
Des options définies dans le profil et la configuration permettent de prévoir (ou d'annuler) les actions par défaut en fonction du nombre de messages et de la durée d'absence de l'utilisateur.

La gestion de la fonction Mail Janitor peut être effectuée depuis le client Administrator V5.0 ainsi que depuis VT.

Checkmail

Cette fonction permet de vérifier, avant le lancement d'Office Server, si des messages non lus ou non envoyés figurent dans le tiroir par défaut et d'en informer l'utilisateur, le cas échéant.

Zones communes

Les utilisateurs peuvent créer des tiroirs communs permettant à d'autres utilisateurs de lire et d'éditer des documents partagés. Des paramètres de gestion de l'accès permettent au propriétaire d'un tiroir de déterminer quels utilisateurs ou groupes d'utilisateurs ont accès à ce tiroir et les opérations qu'ils peuvent effectuer. Certaines actions simultanées sont interdites lorsqu'un utilisateur modifie un document commun. Ainsi, les autres utilisateurs qui tentent d'éditer le même document sont informés que le document est en cours d'utilisation.

La fonction de réservation permet à un utilisateur d'Outlook de TeamLinks ou de VT de réserver un document dans les archives avant de le télécharger sur sa station de travail, indiquant ainsi à tous les autres utilisateurs ayant accès à ce document qu'il est en cours de modification. Toute personne essayant par la suite d'éditer le document est informée que celui-ci est réservé par une autre personne, et que seul un accès en lecture est permis. Tout autre type d'accès ne sera possible qu'une fois le document modifié et libéré.

Les utilisateurs disposant des paramètres de profil appropriés peuvent définir un ensemble d'utilisateurs en tant que groupe. Des groupes multiples peuvent être créés. Les groupes disposent de privilèges d'accès précis aux documents ou aux tiroirs communs. Des membres peuvent être ajoutés ou retirés d'un groupe et les droits d'accès associés sont automatiquement attribués ou retirés. Les utilisateurs peuvent aussi vérifier à quel groupe ils appartiennent.

MESSAGERIE ELECTRONIQUE

Les informations suivantes sont spécifiques à l'accès au client Office Server VT et décrivent les fonctions disponibles. La plupart de ces fonctions sont accessibles à partir de TeamLinks et d'applications utilisant MAPI. Consultez le document SPD correspondant pour obtenir une liste complète des fonctionnalités de chaque produit.

La messagerie électronique permet aux différents utilisateurs de communiquer. Ceux-ci peuvent créer, éditer, lire, imprimer, détruire, envoyer et ré-acheminer des messages. Les en-têtes de messages (c'est-à-dire le destinataire, l'objet et la classification) peuvent être édités de la même façon que le texte du message avant l'envoi.

Lorsqu'il crée un message, l'utilisateur doit en indiquer le(s) destinataire(s). Facultativement, il peut également indiquer les destinataires auxquels il souhaite faire parvenir une copie, ou une copie conforme invisible (CCI), du message.
En outre, il peut spécifier une date d'expiration, ainsi que l'importance (Faible, Normale ou Grande) et la classification (Non classifié, Confidentiel, Privé ou Personnel) de chaque message envoyé. La messagerie électronique aussi offre la possibilité d'utiliser des diminutifs (connus de l'expéditeur uniquement) ainsi que des listes de distribution.

L'utilisateur peut répondre aux messages reçus et les ré-acheminer (ou les deux). Les réponses peuvent être adressées uniquement à la personne ayant envoyé le message ou à tous ses destinataires. Il peut également demander confirmation de la réception ou de la lecture du message et affecter différentes priorités d'expédition : express, normal ou lent. Il peut programmer l'envoi d'un message à une heure déterminée.

Les messages sont affichés et traités exactement comme les autres documents. Ils sont répertoriés dans des classeurs par Office Server en fonction de leur état : arrivé, lu, créé ou envoyé.
Lorsqu'un message a été envoyé, un exemplaire de ce message (par système ou par grappe) est partagé par l'expéditeur et le destinataire. Cet exemplaire ne peut être édité. Il peut cependant être reclassé dans un ou plusieurs classeurs des archives de l'utilisateur.

Un message classé dans les archives peut être envoyé à d'autres utilisateurs. Il est possible de faire suivre automatiquement vers un autre destinataire tous les messages qui arrivent ou encore, de créer un message de réponse automatique qui sera envoyé en réponse à tout le courrier entrant (par exemple type "Je suis absent jusqu'au. . .").

Toutes les opérations effectuées par les utilisateurs s'exécutent correctement dans des environnements communs et décentralisés. Les opérations de messagerie se déroulent toujours dans le tiroir PRINCIPAL de l'utilisateur, quel que soit le contexte précédent.

Office Server peut afficher l'index des documents joints à un message, ainsi qu'un groupe d'options destinées à l'impression ou à la lecture de chaque document joint.
Les documents joints peuvent être classés comme texte révisable ou comme messages à réexpédier.

L'option Accès à la messagerie d'un utilisateur (AMU) permet à un utilisateur d'effectuer des opérations de messagerie au nom d'un autre utilisateur, comme une secrétaire pour un directeur. L'option Autorisation d'accès aux messages (AAM) permet à un utilisateur d'autoriser d'autres utilisateurs à traiter son courrier. L'en-tête du message contient les deux noms d'utilisateur lorsqu'un message est envoyé.

La fonction d'adressage inclut :

- La reconnaissance automatique d'une adresse Internet.
- Un support X.400 intégral.
- Le support continu de l'adressage de type Routeur de messages pour une compatibilité amont et un minimum de gêne pour l'utilisateur, même si le système de messagerie a été remplacé par MAILbus 400.
- La possibilité de créer une liste de distribution à partir d'une liste d'adresses contenues dans l'en-tête d'un message reçu.
- Le support des diminutifs (même longs), la manipulation des adresses électroniques longues sur les messages envoyés ou reçus par l'intermédiaire de passerelles vers d'autres systèmes de messagerie, et la possibilité de

créer un diminutif pour l'expéditeur d'un message.

ANNUAIRES

Les annuaires facilitent l'accès et la mise à jour d'informations indispensables aux utilisateurs. L'utilisateur a la possibilité de consulter un annuaire de numéros de téléphone et d'adresses qui est géré par l'administrateur système. Un annuaire de tous les utilisateurs d'Office Server peut également être consulté.

Il est également possible de constituer des listes personnelles de numéros de téléphone, de diminutifs et des listes de distribution.

Avec l'adoption de MAILbus 400 comme système de messagerie, les services d'annuaire sont assurés par Enterprise Directory for eBusiness aka Compaq X.500. Veuillez vous référer au SPD 40.77.

Si vous installez Enterprise Directory for eBusiness ou MAILbus Directory Service, Office Server permet d'effectuer des recherches dans les annuaires de la messagerie en fonction de différents critères tels que le nom, le service, le lieu de travail et la société.

Voir aussi section sur le support LDAP, plus haut dans ce document.

GESTION DU SYSTEME

Les utilitaires de gestion du système, accessibles à partir de VT, complètent les fonctionnalités offertes par l'interface utilisateur graphique Administrator et permettent d'effectuer des tâches de maintenance quotidiennes, telles que :

- L'organisation des procédures de maintenance
- La gestion des imprimantes
- La maintenance directe des profils NETWORK.DAT, Enterprise Directory, LDAP et DDS
- La gestion des quotas des zones partagées

Un administrateur système peut nommer un utilisateur administrateur système pour les tâches de gestion suivantes :

- Serveurs des archives et serveurs AIDA pour la prise en charge de clients PC et Macintosh et d'autres composants d'Office Server
- Comptes des utilisateurs (création, destruction, transfert, changement de nom)
- Processus Sender/Fetcher du système de messagerie et gestion des files d'attente
- Archivage des documents
- Listes de distribution du système
- Tiroirs, y compris la restriction de création de tiroirs d'utilisateurs individuels
- Mail janitor
- Suppression d'impression des listes de distribution
- Programmation des procédures de maintenance
- Production des rapports d'exception et d'information
- Arrêts du système Office Server

Les administrateurs d'Office Server ne requièrent pas de privilèges système OpenVMS.

Office Server comporte également un utilitaire statistique qui permet aux responsables du système de réunir des données sur l'utilisation des ressources au cours des sessions Office Server pour des événements prédéfinis. Les développeurs d'applications peuvent définir et créer leurs propres statistiques supplémentaires. Ces statistiques enregistrent le nombre d'accès au programme de statistiques, le taux d'utilisation de l'unité centrale, le nombre d'E/S directes, le nombre d'E/S en mémoire tampon et les besoins de page.

IMPRESSION

La fonction d'impression permet à l'utilisateur de préciser la destination du document, le nombre d'exemplaires et le format d'impression. Il peut lancer l'impression vers n'importe quelle imprimante accessible aux utilisateurs, dans un autre document ou au terminal. L'impression étant gérée en arrière-plan par le système, le terminal reste disponible pour tout travail non lié à l'opération en cours.

Une fonction de vérification du type d'imprimante permet de déterminer si l'imprimante demandée accepte le format final du document.

Au cours d'une opération d'impression, il est possible de sélectionner les options courantes et les options LPS et PS (LPS20, LPS40, PS17 et PS32). Pour une plus grande facilité d'utilisation, il est préférable de recourir aux styles d'impression définis par le système ou par l'utilisateur.

Suppression de l'impression d'une liste de distribution

La suppression d'une liste de distribution lors de la lecture et/ou de l'impression d'un message dépend des préférences définies par l'utilisateur.

GESTION DES FILES D'ATTENTE

Office Server permet aux utilisateurs d'intervenir sur les travaux d'impression, les travaux différés et ceux de type serveur. Grâce aux fonctions de sélection multiple dans les index, les utilisateurs peuvent obtenir des informations sur des travaux, les supprimer, éditer leurs attributs et redémarrer ceux qui sont en cours d'exécution.

La gestion des files d'attente et des travaux peut être effectuée par Office Server. Le responsable système peut affecter un ou plusieurs utilisateurs à la gestion de files d'attente locales et réacheminer les travaux sur des files d'attente différentes.

PROFIL D'UTILISATEUR

Chaque utilisateur dispose d'un profil d'utilisateur spécifiant les paramètres de son compte.

L'utilisateur de VT peut consulter son profil et y modifier certains éléments tels que le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, le service ou le poste. Les informations décrivant sa manière de travailler (semaine et heures de travail, type d'éditeur, notification des nouveaux messages et envoi d'accusés de lecture) peuvent également être mises à jour.

C'est le responsable système qui gère les privilèges accordés aux utilisateurs, l'annuaire par défaut et l'accès aux bibliothèques d'écrans.

ENVIRONNEMENT MULTILINGUE

Office Server a été conçu pour fonctionner dans un environnement multilingue. Si la mise à niveau est effectuée depuis Office Server V5.0, les PAK de langues primaire et secondaire ne doivent pas être supprimés du système. Les PAK de langues secondaires doivent être présents sur le système tout au long du déploiement d'Office Server V6.0.

La prise en charge multilingue est sujette à la disponibilité des traductions. Office Server peut être déployé dans un réseau multilingue et peut prendre en charge des opérations multilingues sur un même système. Cependant, tous les kits de langue, y compris le kit Anglais américain et britannique doivent avoir la même version.

TRAITEMENT DE TEXTE

L'application de traitement de texte permet aux utilisateurs de VT et d'émulations de terminal de créer, d'éditer, d'imprimer, de supprimer et de lire des documents. L'éditeur fourni avec Office Server est EVE avec les touches EDT™.

CONVERSION DE DOCUMENTS

Office Server prend en charge les types de données suivants :

- Rich Text Format (RTF)
- WK1, WK3, DIF, MacWrite®, DX™, WPL, PICT, WordPerfect
- PS - format de document final PostScript

Office Server permet de lire tous ces formats, à l'exception de PostScript. La fonction de conversion CDA™ est utilisée pour convertir de/vers les types de données mentionnés ci-dessus.

Les utilisateurs peuvent transmettre et recevoir ces types de documents par l'intermédiaire de la messagerie, les classer dans leurs archives, ainsi que les lire, les imprimer, les copier et les convertir. La qualité de l'affichage de ces documents dépend des utilitaires CDA propres au système OpenVMS. Office Server utilise le formateur de caractères CDA, ce qui donne de meilleurs résultats et permet l'inclusion des documents qui font l'objet de références externes.

Office Server imprime les documents CDA en PostScript si l'imprimante de destination accepte ce format. Si ce n'est pas le cas, Office Server convertit les documents au format ASCII avant l'impression.

Lorsqu'un utilisateur tente d'éditer un document CDA à l'aide d'un éditeur standard, il obtient un message l'informant que ce type de document n'est pas reconnu. Dans ce cas, il a la possibilité de convertir le document CDA dans un format accepté, puis de l'éditer. Cette opération peut toutefois faire disparaître certains attributs de formatage.

Les conversions sur Alpha nécessitent l'installation de DECwindows™ V1.2, et la version minimum requise de CDA$ACCESS.EXE et DDIF$CC_VIEWSHR.EXE est V1.8.

Les conversions sur VAX nécessitent l'installation de CDA Converter Library V2.2 qui installe également CDA Run-Time Services V1.0. La version minimum requise de CDA$ACCESS.EXE et DDIF$CC_VIEWSHR.EXE est V1.7.

FONCTIONS SPECIFIQUES VT

Office Server offre une interface VT pour les utilisateurs de VT souhaitant effectuer une migration à partir de MailWorks OpenVMS. Cette interface prend en charge la messagerie électronique, les archives et les opérations d'impression basées sur le serveur.

Fonctionnalités du système

- Menus pour les utilisateurs de VT et d'émulation de terminal.
- Pour accéder aux différentes applications, l'utilisateur doit suivre une arborescence de menus. Les utilisateurs plus expérimentés peuvent accéder directement aux menus voulus sans passer par toute l'arborescence.
- Les utilisateurs peuvent interrompre à tout moment leur travail en cours pour lire un nouveau message, afficher l'heure courante ou accéder à des annuaires.

AIDE

Les utilisateurs de VT peuvent appeler l'aide Office Server à partir de tous les modules en appuyant sur la touche AIDE. Le système affiche alors des informations générales sur la fonction en cours d'exécution, sans qu'il soit nécessaire de recourir à la documentation.

DOCUMENTATION

La documentation suivante est livrée avec Office Server :

- Planning and Setup Guide
- Installation Guide
- Release Notes (on-line)
- Compaq Office Server Administrator Read Me First (on-line)
- Compaq Office Server Administrator online help

Il est possible de commander ces manuels séparément.

INSTALLATION

L'installation de ce produit est conçue pour être simple et rapide. Si l'installation d'Office Server est récente, elle ne requiert aucun PAK et dispose d'une licence délivrée par Client Access Licensing.

Mise à niveau et versions coexistantes

Office Server V6.0 est la mise à jour d'Office Server V5.0 sur Alpha ou VAX. Jamais un système V6.0 ne doit être installé par-dessus un système V5.0.

Les utilisateurs de MailWorks V1.3A sous OpenVMS V6.2 ou supérieure peuvent installer directement la mise à niveau Office Server V6.0 sur les systèmes existants ou sur de nouveaux systèmes, et effectuer la migration selon les instructions fournies dans ce document. Les versions précédentes de MailWorks ne sont pas prises en charge.

Option Compaq Service

Ce produit logiciel est installé par Compaq sans frais supplémentaires s'il est inclus dans l'acquisition d'un ensemble Startup Service Package comprenant le service d'installation. Office Server n'accepte pas les systèmes coexistants, c'est-à-dire les versions précédentes d'ALL-IN-1 et ne peut pas résider sur la même unité centrale ou le même système VAXcluster™ ou VMScluster™ que ces versions.

MATÉRIEL REQUIS

Processeurs pris en charge

Alpha : tous les processeurs et les postes de travail AlphaServer prenant en charge OpenVMS V7 1-2 et versions supérieures prennent également en charge Office Server.

Remarque : La capacité mémoire minimale recommandée est de 64 Mo.

VAX : tous les processeurs VAX sont pris en charge, exceptés :

- MicroVAX™ : MicroVAX I
- VAXstation™ : VAXstation I, VAXstation 8000
- VAX-11/725, VAX-11/730, VAX-11/750, VAX-11/782

Remarque : La capacité mémoire minimale recommandée pour les systèmes VAX pris en charge est de 32Mo.

La taille de la mémoire, de même que le nombre de processeurs et d'unités de disque requis par les UCT pour l'exécution d'Office Server dépendent du nombre d'utilisateurs actifs simultanément. Cette information est constamment mise à jour. Pour plus de détails, adressez-vous à votre représentant Compaq local.

Autre matériel pris en charge

Les terminaux suivants sont pris en charge en mode texte :

- Terminaux de la série VT100™ (VT100, VT100W, VT101, VT102, VT125) ou terminaux en mode émulation VT100

Remarque : Certaines des nouvelles fonctions d'Office Server ne sont pas accessibles à partir des terminaux VT100 et VT100W. Pour plus de détails sur les capacités du terminal, reportez-vous au manuel VT approprié.

- Terminaux de la série VT200 (VT220™, VT240, VT241) et terminaux supportant le mode émulation VT200
- Terminaux de la série VT300™ (VT320™, VT330™, VT340™) et terminaux prenant en charge le mode émulation VT300
- Terminal vidéo VT420 en mode texte
- Terminal vidéo VT500 en mode texte
- Terminal VT1000™ en mode émulation VT300 ou en mode DECwindows DECterm™
- Tous les PC Compaq en mode émulation VT220 ou VT300
- Terminaux de la série VAXstation

Imprimantes

Office Server peut soumettre des travaux d'impression à presque toutes les imprimantes définies dans la file d'attente d'impression OpenVMS.

La prise en charge de différentes fonctionnalités d'imprimante varie selon l'application utilisée.

- Personnelles :

LA70, LA75™ Plus
DEClaser™ 1100, DEClaser 1152
LA310, LA424

- Imprimantes PC (émulation de terminal) :

EPSON® LQ-105#, HP® DeskJet®500#,
IBM® Proprinter® X24E#, NEC PinWriter® 6300#, Okidata Microline 393+#, Panasonic KX-P1180#, Toshiba® ExpressWriter 400#

- Partagées :

DEClaser 3500, DEClaser 2100/plus, DEClaser 2150/plus

- Départementales :

LP11, DEClaser 3200/plus, DEClaser 3250/plus, Turbo PrintServer™ 20, PrintServer 17, PrintServer 32

indique que cette imprimante a été remplacée, mais qu'aucun test n'a été effectué pour vérifier que toutes les caractéristiques des modèles de remplacement sont supportées.

Remarque : Compaq Digital reconnaît qu'un grand nombre de PC, BIOS PC, interfaces réseau et logiciels réseau peuvent être déployés conjointement à des ordinateurs PC ou Macintosh utilisant Compaq Office Server, toutes versions confondues. Compaq a remarqué que certaines combinaisons de ces produits tiers génèrent des comportements incorrects, pouvant entraîner des problèmes intermittents ou permanents pour l'utilisateur ou l'administrateur système. Si de telles situations se produisent, Compaq se réserve le droit de recommander des combinaisons éprouvées des produits mentionnés pour résoudre les problèmes d'interfonctionnement rencontrés par ses clients. En outre, Compaq ne pourra en aucun cas être tenu d'assurer le support des combinaisons de produits tiers utilisées conjointement à une version d'Office Server si ces dernières sont connues pour générer des problèmes ou pour fonctionner de manière incorrecte sur les sites de ses clients.

ESPACE DISQUE REQUIS

Veuillez consulter le manuel Office Server V6.0 Installation Guide pour connaître l'espace disque nécessaire.

ENVIRONMENT VAXCLUSTER

Ce produit est parfaitement est entièrement pris en charge lorsqu'il est installé dans un environnement VAXcluster ou VMScluster, à condition que celui-ci bénéficie de toutes les licences nécessaires et en cours de validité, et dans les limites de la Description de Produit Logiciel (SPD) OpenVMS Cluster Software (29.78). Ces environnements comprennent les clusters VAX seulement, AlphaServer seulement et mixtes AlphaServer/VAX.

AVERTISSEMENT : Un cluster se compose uniquement de systèmes VAX ou AlphaServer ou d'un mélange des deux, tous les noeuds du cluster sur lesquels fonctionne Office Server doivent faire référence à un seul et unique jeu de définitions logiques "OA$" et à un seul et unique fichier SYSUAF.

LOGICIELS REQUIS

OpenVMS VAX	OpenVMS Alpha
OpenVMS pour VAX V7.1 ou supérieures	OpenVMS pour Alpha V7.1-2 ou supérieures
DECnet-VAX end-node V5.5	DECnet V1.5 pour pour OpenVMS Alpha

Logiciels en option

- MAILbus 400 Message Transfer Agent pour OpenVMS V2.0
- OpenVMS Enterprise Directory pour eBusiness V5.0 (compris dans OpenVMS V7.3)
- Compaq X.500 Directory Service pour OpenVMS, V4.0 et V3.1
- Tru64 UNIX Enterprise Directory pour eBusiness V5.0
- Compaq X.500 Directory Service pour Tru64 UNIX, V4.0 et V3.1
- MAILbus 400 API V2.0c
- XMR - MAILbus 400 to Message Router gateway V1.2
- MAILbus 400 smtp gateway V2.2 et V2.3 pour Compaq Tru64 UNIX
- TeamLinks Mail pour Microsoft Windows V5.0, V4.5, V4.0, V3.0
- TeamLinks Mail pour Macintosh V2.6.2 (la seule version préparée au passage à l'an 2000)
- Compaq Office Server MAPI Driver V6.0 et V7.0
- Compaq Office Server Web Interface V6.0 et V7.0
- PATHWORKS™ for DOS V5.0 ou ultérieure
- PATHWORKS for OpenVMS VAX V5.0 ou ultérieure and/or* PATHWORKS V5.0 ou ultérieure for OpenVMS Alpha
- VAX Message Router V3.5. Non disponible sur OpenVMS Alpha
- VAX Message Router OpenVMS Mail Gateway V3.5. Non disponible sur OpenVMS Alpha
- DECnet-PLUS pour OpenVMS V6.2 ou supérieure

Remarque : les noms de noeud longs ne sont pas pris en charge.

- Une des piles JSB TCP/IP prises en charge
- Compaq ™ TCP/IP Services pour OpenVMS V5.0 ou supérieure
- Process Software MultiNet V4.3 ou ultérieure
- Process TCPware® V5.4 ou ultérieure
- Tout produit prenant en charge WinSockets API et PATHWORKS ou DEC TCP/IP Services for OpenVMS
- Pour la prise en charge de CDA VAX - CDA Converter Library for OpenVMS V2.2 (VAX seulement)
- Pour la prise en charge de CDA Alpha - DECwindows V1.2 pour OpenVMS Alpha

* *et/ou* indique que ce logiciel est disponible pour les systèmes OpenVMS Alpha et OpenVMS VAX et que les deux versions peuvent être nécessaires sur des clusters à architecture mixte, en fonction des besoins du client.

Il est conseillé aux clients de contacter les fournisseurs de tout produit tiers intégré pour obtenir des informations sur la compatibilité avec Office Server sous VAX et Alpha ou de contacter à leur représentant Compaq local pour des informations spécifiques sur les produits en couches et leur fonctionnement avec Compaq Office Server V6.0.

LICENCES

Compaq Office Server V6.0 prend en charge deux types de licences qui s'excluent mutuellement :

- Pour les clients migrant depuis Office Server V5.0 qui possèdent une licence traditionnelle en raison de l'héritage ALL-IN-1, les licences clusterwide, à usage illimité et utilisateur (licences paratgées et personnelles) appliquées via des PAK (Product Authorization Keys) sont maintenues et aucune modification de licence n'est nécessaire, ce qui évite toute dépense d'administration. ALL-IN-1 V3.2, configuré pour l'an 2000, est toujours compris dans le catalogue prix et les licences existantes peuvent encore être commandées.
- Pour :
  - de nouveaux déploiements d'Office Server et
  - les clients de MailWorks migrant vers Office Server

La licence CAL (Client Access Licensing) est obligatoire.

Client Access Licensing

Client Access Licensing (CAL) présente l'avantage financier d'accorder à un utilisateur les droits d'accès au système Office Server et aux clients Compaq avec une seule licence. Par exemple, une licence CAL permet à un utilisateur d'accéder aux fonctionnalités d'Office Server à partir de Compaq TeamLinks, de Compaq MAPI Driver, d'un explorateur Web ou d'un client VT sans faire l'acquisition du logiciel client lui-même. Cependant, si un client est développé par un fournisseur tiers, les droits d'installation de ce client sur le PC doivent être acquis auprès de ce fournisseur, étant donné que ceux-ci ne sont pas accordés par la licence Compaq Office Server CAL.

Une licence CAL peut sans exception être acquise par chaque utilisateur enregistré dans le profil Office Server, c'est-à-dire, qu'à tout moment, un utilisateur enregistré doit être disposer d'une licence CAL. Les CAL peuvent être déplacées d'un système à un autre selon la fluctuation du personnel, mais le nombre de CAL présent sur chaque site doit être égal ou supérieur au nombre d'utilisateurs enregistrés du site.

Remarque : Dans les clusters OpenVMS, les licences traditionnelles et la licence Client Access Licensing ne peuvent pas coexister. Par exemple, un système Office Server fonctionnant sous licence CAL ne doit pas être ajouté à un cluster Office Server fonctionnant sous les licences à usage illimité ou utilisateur.

Licences système Office Server

Outre les licences CAL, chaque installation Office Server doit disposer d'une licence (système) Office Server (UPI 5TB). Pour l'utilisation d'Office Server sur des clusters OpenVMS, une licence système (QM-5TB9A-*A) est requise pour chaque système OpenVMS du cluster.

Chaque kit Office Server (QB-5TBPA-SA) comprend la licence, le support et la documentation Office Server, ainsi que le support, la documentation et la licence pour installer Office Server Administrator client (UPI 5TC). Des clients Administrator supplémentaires peuvent être installés avec l'acquisition de licences supplémentaires (QM-5TC9A-AA).

Clients bénéficiant d'accords de services Compaq

Tous les clients de MailWorks, ALL-IN-1 et Office Server payant pour Compaq Media et Documentation Distribution Service (MDDS) recevront Office Server V6.0 media, la documentation et les licences en tant que partie des contrats.

Office Server V6.0 peut être commandé séparément et livré depuis un des centres de fabrication Compaq. Office Server V6.0 sera également distribué sur OpenVMS Alpha et VAX Software Product Libraries, anciennement CONDIST.

Migration de MailWorks et ALL-IN-1 vers Office Server

Les clients de MailWorks doivent remplacer les licences existantes comprises avec Office Server et faire l'acquisition d'une licence CAL pour chaque utilisateur/abonné sur chaque système.

Clients ne bénéficiant pas d'accords de service

Les clients ne bénéficiant pas d'un accord de support Compaq doivent s'adresser à leur responsable de compte Compaq ou à leur partenaire Compaq pour obtenir des informations sur la migration vers Office Server V6.0.

Tableau 1
Compaq Office Server pour OpenVMS V6.0

Numéro de la commande	Description
Licences, support et documentation	
QM-5TB9A-AA	Une licence serveur
QB-5TBPA-SA	Une licence serveur, support, documentation
QB-5TBPA-SB	Une licence serveur, support, doc.+ 25 CAL
QB-5TBPA-SC	Une licence serveur, support, doc.+ 100 CAL
QB-5TBPA-SD	Une licence serveur, support, doc.+ 500 CAL
QB-5TBPA-MA	Une licence de mise à niveau serveur, support, doc.
QM-5TB9A-CA	Une licence de mise à niveau serveur
QA-5TBAA-GZ	Kit de documentation
Compaq Office Server	
QM-5TD9A-AA	Une licence Client Access License
QM-5TD9A-AB	25 licences Client Access Licenses
QM-5TD9A-AC	50 licences Client Access Licenses

QM-5TD9A-AD	100 licences Client Access Licenses
QM-5TD9A-AE	500 licences Client Access Licenses
QM-5TD9A-CA	Une licence de mise à niveau Client Access License
QM-5TD9A-CB	25 licences de mises à niveau Client Access Licenses
QM-5TD9A-CC	50 licences de mises à niveau Client Access Licenses
QM-5TD9A-CD	100 licences de mises à niveau Client Access Licenses
QM-5TD9A-CE	500 licences de mises à niveau Client Access Licenses
QM-5TC9A-AA	Une licence client Administrator
QM-5TC9A-CA	Une licence client Administrator de mise à niveau
QB-5TCAA-SA	Licence client Administrator, support, documentation
QB-5TCAA-MA	Licence client Administrator de mise à niveau, support, documentation

Services liés au produit

QT-5TB9A-TA	Licence pour nouvelle version d'Office Server
QT-5TBPA-X*	Office Server et packages CAL
QT-5TBAA-KZ	Documentation
QT-5TC9A-TA	Licence de nouvelle version du client Administrator
QT-5TC9A-XA	Service client Administrator
QT-5TD9A-T*	CAL

* Indique les éléments variables. Pour plus d'informations sur les licences, les services et les supports de distribution disponibles, reportez-vous à la liste de prix appropriée.

LICENCES

Ce logiciel est fourni en conformité avec les Conditions Générales de Vente des licences logicielles de Compaq Computer Corporation.
Pour de plus amples renseignements sur les licences et les conditions générales des contrats proposés par Compaq, contactez votre représentant Compaq local.

Restriction

Une connexion à Office Server par l'intermédiaire de TeamLinks, d'un explorateur Web ou de MAPI Driver ne peut pas être établie si le compte Office Server est basé sur un compte sur lequel plusieurs utilisateurs Office Server partagent un même compte OpenVMS. Chaque utilisateur de TeamLinks, de MAPI Driver et de l'explorateur Web doit disposer d'un compte Office Server individuel.

Notez également que :

- Tout utilisateur d'Office Server doit être un utilisateur enregistré de OpenVMS et d'Office Server et son nom doit figurer dans le profil Office Server.
- Les clients non Compaq accédant à Office Server par les API, le pilote MAPI ou autre publiés, doivent aussi être enregistrés comme utilisateurs d'OpenVMS et d'Office Server.

Utilitaire de gestion des licences

Les conditions d'utilisation de ce logiciel associé sont gérées par le module OpenVMS V1.2 License Management Facility.

Pour plus de détails sur l'utilitaire de gestion des licences, reportez-vous à la Description de Produit Logiciel Licence Management Facility OpenVMS (SPD 36.35).

SERVICES LOGICIELS

Compaq propose une vaste gamme d'options et de services logiciels. Pour plus d'informations, adressez-vous à votre représentant Compaq local ou à votre partenaire Compaq.

GARANTIE DU LOGICIEL

Ce logiciel est fourni par Compaq assorti d'une garantie de 90 jours conformément aux termes de la garantie Compaq applicables à l'achat de la licence.