Software Product Description

PRODUCTNAAM: Compaq Office Server voor OpenVMS versie 6.0/NEDERLANDS SPD:70.09.03

OMSCHRIJVING

Compaq™ Office Server voor OpenVMS™ versie 6.0 is een verdere uitbreiding van eerdere versies van Office Server, ALL-IN-1™ en MailWorks™. Het programma biedt betrouwbare en aanpasbare elektronische-post- en samenwerkingsservices voor een hele reeks elektronische-postclients op OpenVMS Alpha- en VAX-platforms en verzorgt de communicatie met een breed scala elektronische-postbackbones en directoryservices. De belangrijkste nieuwe functies zijn:

- Ondersteuning van geneste mappen (tot en met 10 niveaus), die toegankelijk zijn vanaf Outlook-, IMAP4-, webbrowser- en TeamLinks versie 5.0-clients.
- Verdubbeling van het aantal gemeenschappelijke postgebieden (SDAF's) tot tien.
- Betere prestaties van de IMAP4-server.
- Blijvend lege mappen.

Office Server biedt faciliteiten voor willekeurige combinaties gebruikers van IMAP4, POP3, Windows 2000, Windows ME, Windows NT, Windows 95/98, Microsoft® Windows® versie 3.11 en 3.1, Apple® Macintosh® en VT in kleine afdelingen of verspreid over het hele bedrijf. Deze faciliteiten zorgen voor onderlinge communicatie, gemeenschappelijk gebruik van documenten en betere samenwerking, waardoor de gezamenlijke productiviteit stijgt.

Dankzij elektronische post en gemeenschappelijk gebruik van documenten in WAN-netwerken kunnen gebruikers samenwerken aan multimedia-informatie die is gemaakt op bureau-, afdelings- of bedrijfssystemen. Bovendien garanderen de serveroorsprong en de omvangrijke systeembeheermogelijkheden dat voor Office Server een minimum aan beheerpersoneel nodig is.

ONDERSTEUNING VOOR TeamLinks-CLIENTS

Services beschikbaar voor clientversies onder TeamLinks Windows versie 3.0-, 4.0- en 4.5-, en Macintosh versie 2.6.2-clients:

Office Server biedt werkgroeptoegang voor TeamLinks-clients via TCP/IP, SLIP, DECnet™, asynchrone koppelingen of AppleTalk® (voor gebruikers van Macintosh). De server biedt TeamLinks-gebruikers toegang tot de laden van archiefkasten, geneste mappen en documenten, het postsysteem, namenlijsten en beheerfuncties. VT-gebruikers die al bekend zijn met ALL-IN-1 en MailWorks, hebben slechts een korte kennismakingscursus nodig.

Gebruikers van Windows- of Macintosh-bureau-computers kunnen gebruik maken van een willekeurige applicatie (inclusief multimedia-documenten) voor deze platforms en de bestanden vervolgens veilig opslaan in de Office Server-archiefkast. Bovendien kunnen ze via het postsysteem en bestaande namenlijsten deze multimediadocumenten naar andere gebruikers zenden.
Dankzij het integrale gedistribueerde gemeenschappelijke gebruik van documenten hebben TeamLinks-gebruikers toegang tot elk type document op niet-lokale Office Server- en ALL-IN-1-systemen, net alsof deze lokaal waren.

Office Server versie 6.0 biedt gebruikers van heterogene netwerken (web-gebaseerd, IMAP4, POP3, Windows, Macintosh, VT) de mogelijkheid samen te werken en volledig deel te nemen aan werkgroepactiviteiten.

Meer informatie over de mogelijkheden die beschikbaar zijn vanuit TeamLinks-clients vindt u in de SPD's 63.25 (Windows) en 48.17 (Macintosh).

Opmerking: Het niveau van clientservice kan verder gaan dan de services die door TeamLinks versie 4.5 Client worden geboden. Voor applicatie-ontwikkelaars wordt een volledig pakket van Application Programming Interfaces (API's) geleverd voor de archiefkastserver en de AIDA-server.

ONDERSTEUNING VOOR DE MAPI-CLIENT

Office Server biedt elektronische-post- en samenwerkingsservices voor Messaging Application Programming Interface (MAPI)-applicaties, zoals Outlook via de Compaq Office Server MAPI Driver versie 6.0 en 7.0, die apart wordt geleverd. Op werkstations met 32-bits Windows 2000, Windows NT versie 4.0 en pc's met Windows ME/98/95 worden elektronische post, archiefkasten, groepsbeheer, slepen en neerzetten, en documentconversies ondersteund. Meer informatie over de beschikbare functies vindt u in de SPD's 61.43.04 voor versie 7.0 en 61.43.03 voor versie 6.0.

TOEGANG TOT HET WORLD WIDE WEB

Internet- en intranetgebruikers kunnen met hun aanmeldingsnaam en wachtwoord post beantwoorden, doorsturen, aanmaken en verzenden, terwijl ze tegelijk toegang hebben tot hun eigen persoonlijke laden en documenten en tot andere laden en documenten waarvoor ze toegangsrechten hebben. Hiervoor gebruiken ze het apart verkrijgbare programma Compaq Office Server Web Interface versie 6.0 en 7.0.
Met behulp van standaardbrowsers zoals Netscape Navigator® en Microsoft Internet Explorer kunnen ze bijvoorbeeld vanuit een Internet-café berichten en documenten lezen of downloaden.

Bovendien kan elk document dat in een lade met wereldwijde leestoegang of met Internet-toegang is geplaatst, overal ter wereld via het Internet worden geraadpleegd (rekening houdend met firewalls en eventuele 'tunneling'-software). Er is op de server geen gespecialiseerd programma voor het maken van Hypertext Markup Language (HTML)-documenten nodig om documenten op het Internet te publiceren, en het bijwerken van documenten gebeurt simpelweg door het archiveren van het nieuwe document in de archiefkast, waardoor het document direct toegankelijk is via het Web. Meer informatie vindt u in de SPD's 61.55.04 voor versie 7.0 en 61.55.03 voor versie 6.0.

Belangrijk: Alle documenten in de Office Server-archiefkast kunnen worden beveiligd met de ingebouwde beveiligingsmogelijkheden. Als deze echter niet correct worden gebruikt, is het mogelijk dat toegang van Office Server naar het Internet tot inbreuken op de beveiliging leidt. Compaq aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de beveiliging van documenten in Compaq Office Server.

OFFICE SERVER ADMINISTRATOR-CLIENT

De Administrator-client kan worden geïnstalleerd op werkstations met Windows 2000 en Windows NT versie 4.0 en op Intel-pc's met Windows 98/95. Deze client biedt de systeembeheerder een grafische gebruikersinterface voor verschillende beheertaken. Volledig VT-systeembeheer is ook nog steeds mogelijk, waardoor alle beheermogelijkheden uit ALL-IN-1 versie 3.2 behouden blijven.

De Administrator-interface biedt beheer voor de volgende onderdelen:

- Gebruikersbeheer
  - Account maken
  - Accountgegevens wijzigen
  - Account verwijderen
  - Naam van account wijzigen
  - Gebruiker overbrengen
- Serverbeheer
  - Archiefkastservers beheren
  - AIDA-servers beheren
  - Servers configureren voor failover en load balancing
  - Verzenders en ophalers beheren
- Beheer van logbestanden
- Organisatie
- Algemeen systeembeheer

De Administrator-client probeert automatisch opnieuw verbinding te maken met de beheerserver als de server na een storing automatisch opnieuw wordt opgestart.

De Administrator-client is dezelfde voor de gehele Office Server-installatie en de optie Alleen archiefkast (zie hieronder).

Opmerking: Voor de Administrator-client is IP-transport nodig. DECnet kan niet worden gebruikt.

ELEKTRONISCHE POST EN DIRECTORYSERVICES

Office Server kan communiceren met een hele reeks berichtenoverdrachtagenten (MTA's) en directoryservice-agenten (DSA's).

MAILbus 400

Door de toevoeging van X/Open™ XAPI- en XDS-interfacestubs, kunnen klanten op X.400 Alpha gebaseerde (OpenVMS of Compaq Tru64 UNIX™) MAILbus 400- en vereiste Compaq X.500-directoryservice-agenten als elektronische-postbackbone gebruiken, en daarbij MTA's en DSA's naar willekeur inzetten. Tegelijk is zowel lokale als niet-lokale verbinding met Office Servers mogelijk.

PMDF

Een andere mogelijkheid is PMDF van Process Software, dat zorgt voor een op de AlphaServer™ gebaseerde SMTP/MIME-backbone die directe toegang heeft tot de MRIF-interface versie 2.0 van Office Server, zonder dat hiervoor Message Router vereist is. PMDF kan allerlei directoryservices gebruiken, ook de eigen (Innosoft) Distributed Directory Server (IDDS) versie 4.4.1, evenals het netwerkprofiel dat integraal bij Office Server hoort. PMDF biedt geen ondersteuning voor de Distributed Directory Services (DDS) van Message Router.

LDAPv3

Office Server ondersteunt het Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) versie 3, waardoor gebruik van de steeds populairdere LDAPv3-directoryservices mogelijk wordt. De implementatie hiervan in Office Server versie 6.0 maakt het mogelijk om de VT-client en integrale Office Server-beheerhulpprogramma's te gebruiken om de volgende LDAP-directory's met gegevens te vullen:

- OpenVMS Enterprise Directory for eBusiness versie 5.0
- Tru64 UNIX Enterprise Directory for eBusiness versie 5.0
- Process Software (Innosoft) Distributed Directory Server (IDDS) versie 4.4.1
- Netscape iPlanet Directory Server versie 4.0
- Novell NDS eDirectory 5

Adreszoekbewerkingen worden ook ondersteund als deze worden uitgevoerd vanuit TeamLinks, Outlook-clients, webbrowsers, VT- en Office Server-beheerhulpprogramma's.

Berichtenrouter/MAILbus 1

Klanten kunnen Message Router for OpenVMS VAX blijven gebruiken, aangezien de MRIF versie 2.0-interface ook deel uitmaakt van het pakket. De Message Router OpenVMSmail Gateway biedt Office Server-gebruikers de mogelijkheid berichten uit te wisselen met gebruikers van OpenVMS Personal Mail Utility. Raadpleeg de Software Product Description van Message Router for OpenVMS VAX (SPD 26.33).

Berichtenuitwisseling met het Internet en intranetten is mogelijk vanuit MAILbus 400, PMDF en Message Router. Het gebruik van Internet-adressen is in Office Server standaard mogelijk.

IMAP4-SERVER

Internet Messaging Access Protocol 4 (IMAP4rev1) wordt standaard ondersteund in Office Server versie 6.0. Gebruikers hebben met autorisatie van gebruikersnaam en wachtwoord vanuit standaard Internet-postclients, zoals Outlook Express en Netscape, toegang tot hun map met aangekomen berichten of een willekeurige andere map.
Nadat de verbinding tot stand is gebracht kunnen diverse bewerkingen worden uitgevoerd op de documenten en berichten in de archiefkast, zoals nieuwe maken, lezen, herarchiveren, kenmerken wijzigen, doorsturen, beantwoorden en verwijderen. De verwerkte post wordt voor verzending overgebracht naar een vooraf gedefinieerde "smtp" postverzendserver, zoals Compaq TCP/IP Services of MultiNet®. Office Server versie 6.0 biedt de mogelijkheid om mappen tot 10 niveaus te nesten.

POP3-SERVER

Post Office Protocol 3 wordt standaard ondersteund in Office Server versie 6.0. Gebruikers hebben met autorisatie van gebruikersnaam en wachtwoord vanuit standaard Internet-postclients zoals Eudora en Netscape toegang tot hun map met aangekomen berichten. Nadat de verbinding tot stand is gebracht, wordt de inhoud van de map met aangekomen berichten overgebracht naar de client, waar ze off line kunnen worden verwerkt. Nadat de verbinding weer tot stand is gebracht, wordt de verwerkte post voor verzending overgebracht naar een vooraf gedefinieerde postverzendserver zoals Compaq TCP/IP Services of MultiNet®. De POP3-server van Office Server heeft een aantal extra functies:

- De mogelijkheid om toegang te krijgen tot elke persoonlijke Office Server-map of

gemeenschappelijke lade, en de inhoud ervan naar de client te downloaden.
- Ondersteuning van de optie "verwijder/behoud bericht op de server". De status van op de server bewaarde berichten kan worden geconfigureerd.
- Conversie naar tekstindeling van berichten en documenten die zijn gemaakt in WPS-PLUS (versie 4.2 en hoger) en WordPerfect® (versie 4.2 en hoger) wanneer ze worden overgebracht naar de client.
- Beschikbaar voor zowel OpenVMS Alpha als VAX.

GEDISTRIBUEERDE ARCHIEFKAST

Gedistribueerd gemeenschappelijk gebruik maakt standaard deel uit van Office Server, waardoor gebruikers op niet-lokale systemen toegang hebben tot documenten in laden en mappen met een naam als ze zich op hun eigen lokale computer bevinden.
Naarmate multimediadocumenten van alle typen groter en verzendlijsten langer worden, neemt de belasting van het elektronische-postsysteem af doordat informatie rechtstreeks kan worden gebruikt. Normaal gezien worden groepen gebruikers van een document in een lokale map op de hoogte gebracht met een klein postbericht, zodat de gebruikers zelf kunnen bepalen of ze het document willen raadplegen of niet.

Gebruikers met de juiste privileges, beheerders en systeembeheerders kunnen toegangslijsten en -controles instellen om te garanderen dat alleen bevoegde personen en groepen gebruikers toegang krijgen tot documenten en berichten in specifiek gedefinieerde laden en mappen.

Deze mogelijkheid staat in ALL-IN-1 bekend als de Distributed Sharing Option (SPD: 36.97).

MAILWORKS-MIGRATIEHULPPROGRAMMA

Office Server versie 6.0 bevat servermigratie-hulpprogramma's die kunnen helpen bij het overbrengen van MailWorks OpenVMS-gebruikersgegevens en de berichtenopslagplaats naar Office Server. Klanten kunnen Office Server op hun bestaande VAX- en Alpha-systemen of op nieuwe Alpha-systemen installeren en de berichtenopslagplaats naar Office Server-indeling kopiëren, waardoor meer schijfruimte nodig is, of de berichtenopslagplaats een andere naam geven, waardoor geen extra schijfruimte nodig is. Als u de inhoud kopieert, zorgt u dat de oorspronkelijke MailWorks-omgeving ongewijzigd blijft.

Opmerking: Het is uiterst raadzaam om een volledige reservekopie van het MailWorks-systeem te maken voordat u naar Office Server migreert.
Bij het migratiehulpprogramma wordt het volgende geleverd:

- Een controlehulpprogramma vóór de migratie dat verslag uitbrengt over gegevens die betrekking hebben op de migratie en eventuele conflicten die zich kunnen voordoen.
- Door de systeembeheerder gestarte migratie van een of meer gebruikers tegelijk.
- De migratie van gebruikersprofielen, archiefkasten en persoonlijke adresboeken
- Behoud van de integriteit van berichten

Volledige instructies over het migreren van MailWorks OpenVMS zijn te vinden in het Office Server versie 4.0a-updatepakket, maar zijn ook opgenomen in het complete versie 6.0-pakket.

ARCHIEFKAST/ARCHIEFKASTBEHEER

Met de archiefkastfunctie van Office Server versie 6.0 hebt u de mogelijkheid om mappen tot 10 niveaus diep te nesten en nieuwe lege mappen te maken. Het is een volwaardige opslagplaats voor multimediadocumenten. Documenten en berichten van elk willekeurig type, bijvoorbeeld HTML, MP3, PostScript®, DOC, XLS, PPT, MPP, JPEG, MPEG, full-motion video, audio, ASCII en andere indelingen kunnen allemaal in de archiefkast worden opgeslagen.

Fouttolerantie en load balancing

De archiefkast biedt fouttolerantie in die zin dat als een archiefkastserver of AIDA-server uitvalt, automatisch bij het opnieuw opstarten wordt geprobeerd de verbinding met TeamLinks versie 4.5-, 5.0- en Outlook-clients te herstellen.

Ook is het mogelijk om een limiet in te stellen voor het aantal verbindingen voor elke FCS- en AIDA-server, waardoor de werklast over meerdere servers, meerdere CPU's en meerdere nodes binnen een cluster kan worden gespreid. Bovendien kunnen bepaalde clients automatisch altijd met juist weinig belaste servers worden verbonden, waardoor deze bepaalde gebruikers zeer goede reactietijden krijgen.

Deze functies worden beheerd vanaf de Administrator-client. Dit is niet mogelijk vanaf een VT.

Gedefinieerde functies

De archiefkast maakt gebruik van het gemeenschappelijk-gebruikmodel, wat betekent dat een bericht dat wordt verzonden naar meerdere ontvangers op het lokale systeem, niet naar elke ontvanger wordt gekopieerd. In plaats daarvan worden verwijzingen gebruikt, zodat elke ontvanger het enkele exemplaar van het bericht kan lezen. Dit biedt twee grote voordelen ten opzichte van het systeem waarbij elke ontvanger een eigen exemplaar krijgt: de prestaties zijn veel beter en er is veel minder schijfruimte nodig.

De archiefkast heeft dezelfde functie als een gewone archiefkast op een kantoor: er zijn laden aanwezig waarin mappen met documenten worden bewaard. Elke map kan zelf ook mappen bevatten, die zelf ook weer mappen kunnen bevatten. Dit 'nesten' van mappen is mogelijk tot 10 niveaus en is een beter gestructureerd manier om informatie te bewaren. De mappen worden in alfabetische volgorde opgeborgen en de documenten in de mappen zijn chronologisch gerangschikt.

In een systeem met geneste mappen kunnen VT-gebruikers nog wel al hun mappen zien en alle berichten en documenten bewerken, net als in vorige versies, maar de naam van de geneste mappen wordt voorafgegaan door een "~" teken om aan te geven dat het om een geneste map gaat.

In de archiefkast wordt over elk document informatie bijgehouden, zoals de titel, de aanmaakdatum, het documentnummer, de auteur, de trefwoorden en het type opmaak. De gebruiker kan de inhoud van zijn archiefkast zelf onderhouden en organiseren met behulp van een aantal opties. Het is bijvoorbeeld mogelijk om meer dan één document tegelijk af te drukken of te wissen. Bij het selecteren van documenten kan de gebruiker opgeven aan welke criteria de documenten dienen te voldoen.

Documenten kunnen afzonderlijk of per map worden geherarchiveerd, gemulti-archiveerd of gekopieerd. Documentinformatie zoals titel en trefwoorden kan worden gewijzigd. Wanneer een document in meerdere mappen is opgeslagen via de optie 'Multi-archiveer document', wordt er slechts één exemplaar in de archiefkast opgeslagen, zodat zo min mogelijk ruimte in beslag wordt genomen.

Documenten die door een gebruiker zijn gewist, blijven in de map AFVALBAK opgeslagen totdat deze wordt geleegd.

De gebruiker heeft in de archiefkast steeds op dezelfde wijze toegang tot zijn documenten, ongeacht de indeling van die documenten. Office Server ondersteunt standaard bijna alle typen documenten inclusief multimediadocumenten. Bovendien kunnen alle kenmerken van X.400 P2 worden opgeslagen in de archiefkast van Office Server.

Documentreservering biedt elke gebruiker de mogelijkheid een document te vergrendelen terwijl het lokaal of niet-lokaal wordt bewerkt. Andere gebruikers kunnen het document wel lezen maar niet wijzigen terwijl het door u is gereserveerd.

Het documentbehandelingsmodel maakt een duidelijk onderscheid tussen bewerkbare en definitieve documenten. Het model biedt een duidelijke scheiding tussen opmaak en afdruk, zodat het mogelijk is het opmaken en afdrukken gescheiden uit te voeren.

Mail Janitor

De functie Mail Janitor is opgenomen in het basispakket. Deze functie stelt systeembeheerders in staat oude berichten vanuit de mappen GELEZEN en VERZONDEN te verplaatsen naar de map AFVALBAK van de gebruiker. De systeembeheerder kan het maximum aantal dagen instellen dat berichten in de mappen GELEZEN en VERZONDEN kunnen blijven staan (standaard 60 dagen) en het maximum aantal berichten dat kan worden verwijderd.
Via de opties 'Profile' en 'Policies' kunnen de standaardinstellingen voor het aantal dagen en het aantal documenten ongedaan worden gemaakt.

De functie Mail Janitor kan zowel vanuit de Administrator-client versie 5.0 als vanuit VT worden beheerd.

Checkmail

Deze functie controleert voordat Office Server wordt opgestart of er post is die nog niet is gelezen of verzonden. Als dit het geval is, verschijnt er een bericht.

Gemeenschappelijk gebruik van documenten

Gebruikers kunnen gemeenschappelijke laden aanmaken en op die manier andere gebruikers in staat stellen om gemeenschappelijke documenten te lezen en te bewerken. De eigenaar van de lade beheert de toegang tot de lade; hij kan aangeven welke gebruikers toegang hebben tot een lade en welke bewerkingen deze gebruikers in de lade mogen uitvoeren. Er wordt automatisch voor gezorgd dat bepaalde acties niet kunnen worden uitgevoerd wanneer een gebruiker een gemeenschappelijk document bewerkt. Wanneer bijvoorbeeld een gebruiker probeert een document te bewerken dat een andere gebruiker reeds aan het bewerken is, dan ontvangt hij de melding dat het document in gebruik is.

Met de reserveringsfunctie kunnen gebruikers op clients zoals Outlook, TeamLinks of VT een document in de archiefkast reserveren voordat het naar het werkstation van de gebruiker wordt verplaatst. Daardoor weten andere gebruikers die toegang tot dit document hebben dat het document wordt gewijzigd. Een gebruiker die dit document toch probeert te openen, krijgt de melding dat het document is gereserveerd en alleen kan worden gelezen. Pas als het gereserveerde document wordt teruggeplaatst en de gebruiker de reservering heeft verwijderd, hebben andere gebruikers meer dan alleen leestoegang tot het document.

Gebruikers met de juiste profielinstellingen kunnen een reeks gebruikers als groep definiëren. Er kunnen meerdere groepen worden gedefinieerd. Groepen kunnen toegangsprivileges krijgen voor gemeenschappelijke documenten of laden. Er kunnen leden aan een groep worden toegevoegd of eruit worden verwijderd waarbij de aan de groep toegekende toegangsprivileges automatisch worden toegekend of ontnomen aan de desbetreffende gebruiker. Gebruikers kunnen ook controleren tot welke groepen zij behoren.

MAIL

De volgende informatie is specifiek voor Office Server VT-clienttoegang en bevat een beschrijving van de beschikbare functies. Veel van de hier beschreven bewerkingen zijn toegankelijk via TeamLinks en MAPI-applicaties. In de desbetreffende SPD vindt u een volledige lijst van de mogelijkheden van elk product.

Via het subsysteem 'Elektronische post' kan de gebruiker berichten uitwisselen met andere gebruikers. De gebruiker kan berichten aanmaken, bewerken, afdrukken, wissen, lezen, verzenden en doorsturen. Zowel de 'envelop' (met berichtinformatie zoals geadresseerden, onderwerp en verzendprioriteit) als de tekst van het bericht kunnen worden bewerkt voordat het bericht worden verzonden.

Bij het aanmaken van een bericht geeft de gebruiker op voor wie het bericht is bestemd en eventueel aan wie hij een kopie wil verzenden. Eventueel kan de gebruiker namen opgeven van gebruikers die een CC- of een (niet-vermelde) BCC-kopie moeten ontvangen.
Daarnaast kan een vervaldatum voor het bericht worden opgegeven, en kunnen een belang (laag, normaal of hoog) en vertrouwelijkheid (Niet vertrouwelijk, Intern vertrouwelijk, Privé of Persoonlijk) aan het bericht worden toegekend. Om tijd te besparen bij het adresseren, kan de gebruiker bijnamen aanmaken voor de geadresseerde(n) of gebruik maken van persoonlijke verzendlijsten. Alleen de afzender krijgt de bijnamen te zien.

Binnenkomende berichten kunnen worden doorgestuurd, beantwoord of beide. Bij de beantwoording kan de gebruiker kiezen of hij het antwoord aan alle geadresseerden of alleen aan de afzender wil verzenden. Afzenders kunnen vragen om bevestiging van het feit dat de geadresseerde het bericht heeft ontvangen, gelezen of beide. De verzendprioriteit van het bericht kan op 'Expres', 'Spoed' of 'Normaal' worden ingesteld. De gebruiker kan opgeven dat een bericht pas op een later tijdstip moet worden verzonden.

Binnen Office Server hebben berichten dezelfde status als documenten en ze worden ook als zodanig behandeld. Er zijn standaardmappen voor ongelezen, gelezen, aangemaakte en verzonden berichten.
Van een verzonden bericht wordt één gemeenschappelijk exemplaar (per systeem of cluster) in niet-bewerkbare vorm opgeslagen) voor afzender en geadresseerde(n). De gebruiker kan berichten herarchiveren of multi-archiveren binnen zijn eigen archiefkast. Documenten die zich al in de archiefkast bevinden, kunnen naar andere gebruikers worden gestuurd.

De gebruiker kan alle binnenkomende post automatisch laten doorsturen naar een andere gebruiker of een antwoordbericht aanmaken dat automatisch als antwoord op elk binnenkomend bericht wordt verstuurd (bijvoorbeeld: "Ik ben op vakantie tot...").

Gemeenschappelijk gebruik van de archiefkast binnen Elektronische post garandeert dat bewerkingen die door gebruikers worden ingevoerd correct worden uitgevoerd in gemeenschappelijke en gedistribueerde omgevingen. Postbewerkingen vinden altijd plaats in de hoofdlade van de gebruiker, ongeacht van waaruit de gebruiker de bewerking opstart.

De gebruiker kan een overzicht (index) oproepen van de toevoeging aan een bericht, en hij kan gebruik maken van een serie opties waarmee hij elke toevoeging apart kan afdrukken of lezen.
Toevoegingen kunnen worden opgeslagen als wijzigbare tekst of als berichten die kunnen worden doorgestuurd.

Met de optie 'Stel postgebruiker in' (PG) kan een gebruiker postbewerkingen uitvoeren namens een andere gebruiker, bijvoorbeeld een secretaresse voor haar baas. Via de optie 'Toegang tot post' (TP) kan een gebruiker een andere gebruiker opgeven die hij zijn post wil laten verwerken. Wanneer een bericht wordt verzonden door een gebruiker die PG gebruikt, komen de namen van beide gebruikers in de verzendinformatie te staan.

Adressering omvat:

- Automatische herkenning van een Internet-adres

- Integrale ondersteuning van X.400-adressen

- Compatibiliteit met eerdere versies en minimale onderbrekingen voor de gebruikers doordat Message Router-adressen ook nog worden ondersteund, ook al is MAILbus 400 de nieuwe adresseringsmethode

- De mogelijkheid om een verzendlijst aan te maken op basis van de adreslijst bij een ontvangen bericht

- Ondersteuning van bijnamen - langere bijnamen, vereenvoudiging van de manier waarop met de lange postadressen moet worden omgegaan die veel voorkomen bij berichten die worden verzonden of ontvangen via gateways met andere postsystemen, en de mogelijkheid om een bijnaam aan te maken voor de afzender van een bericht

NAMENLIJSTEN

Via het subsysteem ‘Namenlijsten’ heeft de gebruiker toegang tot en kan deze onderhoud uitvoeren van de verschillende namenlijsten die beschikbaar zijn voor de gebruiker. De gebruiker kan een lijst van telefoonnummers en adressen samenstellen die wordt bijgehouden door de systeembeheerder. Ook kan een lijst van alle Office Server-gebruikers worden geraadpleegd.

De gebruiker heeft de mogelijkheid om een persoonlijke telefoongids, een lijst van bijnamen en verzendlijsten te bewerken en te raadplegen.

Door het gebruik van MAILbus 400 als backbone voor de elektronische post, worden de directoryservices verzorgd door Enterprise Directory for eBusiness (ook bekend als Compaq X.500). Raadpleeg hierover SPD 40.77.

Door middel van de installatie van Enterprise Directory for eBusiness of de gedistribueerde MAILbus-directoryservice stelt Office Server de gebruiker in staat om post-namenlijsten te doorzoeken aan de hand van bepaalde zoekcriteria zoals naam, afdeling, locatie en organisatie.

Raadpleeg ook het gedeelte over LDAP-ondersteuning hierboven.

SYSTEEMBEHEER

De hulpprogramma’s voor systeembeheer die toegankelijk zijn vanuit VT vormen een aanvulling op de mogelijkheden van de Administrator-client-GUI en worden gebruikt om routine-onderhoud uit te voeren, onder andere:

- Organisatieprocedures plannen en herplannen

- Beheer van printers

- Direct onderhoud van NETWORK.DAT-, Enterprise Directory-, LDAP- en DDS-profielen

- Meting en quotabeheer van het gemeenschappelijke gebied

Een systeembeheerder kan een andere gebruiker als systeembeheerder instellen om te helpen met het beheer van:

- Archiefkast- en AIDA-servers die pc- en Macintosh-clients en andere Office Server-componenten ondersteunen

- Gebruikersaccounts (aanmaken, wissen, verplaatsen, nieuwe naam geven)

- Beheer van afzender/ontvanger-processen van het postsysteem en wachtrijen

- Archivering van documenten

- Systeemverzendlijsten

- Laden, inclusief beperkingen met betrekking tot het aanmaken van nieuwe laden door de gebruiker

- Functie ’mail janitor’

- Mogelijkheid tot afdrukken van verzendlijsten uitschakelen

- Plannen van onderhoudswerkzaamheden

- Bijhouden van uitzonderings- en informatierapporten van Office Server

- Het uitzetten van Office Server starten

Office Server-beheerders hebben geen OpenVMS- systeemprivileges nodig.

Office Server heeft een meetfunctie die systeembeheerders de mogelijkheid biedt gegevens over het gebruik van apparaten tijdens Office Server-sessies voor vooraf gedefinieerde gebeurtenissen te meten. Applicatie-ontwikkelaars kunnen hun eigen bijkomende meters definiëren. Meters registreren het aantal malen dat een meter wordt opgeroepen, evenals CPU-gebruik, directe I/O, gebufferde I/O en paginafouten.

AFDRUKKEN

Met de afdrukfunctie kan de gebruiker opgeven op welke printer een document moet worden afgedrukt, hoeveel exemplaren moeten worden afgedrukt en hoe het uitvoerdocument moet zijn opgemaakt. Het uitvoerdocument kan naar alle printers worden gestuurd die beschikbaar zijn voor Office Server-gebruikers, naar een ander document, of naar het beeldscherm. Het afdrukken vindt op de achtergrond plaats zodat de terminal beschikbaar blijft voor andere activiteiten, op momenten dat er geen interactie met het afdruk-/opmaakprogramma nodig is.

Door middel van afdrukniveaucontrole wordt zekergesteld dat de afdrukbestemming de definitieve documentopmaak ondersteunt.

Afdrukopties voor LPS-printers (LPS20, LPS40, PS17, PS32) en andere printers kunnen worden opgegeven tijdens een afdrukbewerking. Met behulp van door het systeem of door de gebruiker gedefinieerde opmaakstijlen wordt het opmaken van documenten vereenvoudigd.

Niet afdrukken van de verzendlijst

Het weergeven/afdrukken van de verzendlijst samen met het postbericht is afhankelijk van de huidige instellingen van de gebruiker.

TAAKSERVICES

Office Server geeft de gebruiker de mogelijkheid om bewerkingen uit te voeren op zijn eigen taken in afdruk-, batch- of serverwachtrijen. Door middel van de index-opties kunnen gebruikers taakgegevens bekijken, taken wissen, kenmerken van taken bewerken, en de uitvoering van taken stoppen en opnieuw starten.

Binnen Office Server kunnen wachtrijen en taken worden beheerd. Beheerders kunnen een of meer gebruikers machtigen om bepaalde lokale wachtrijen te beheren en ze kunnen taken in andere wachtrijen plaatsen.

PROFIEL

Iedere Office Server-gebruiker heeft een gebruikersprofiel waarin informatie over die gebruiker is opgenomen.

Via het menu ’Gebruikersinstellingen’ kan de VT-gebruiker een aantal persoonlijke gegevens wijzigen, bijvoorbeeld naam, adres, telefoonnummer, afdeling en functie. De gebruiker kan ook gegevens over zijn werkomgeving invullen en wijzigen, zoals de indeling van de werkweek, het begin en einde van de werkdag, stijl bewerken, het melden van binnengekomen berichten en het verzenden van leesbewijzen.

De beheerder behoudt informatie zoals gebruikers-privileges, standaarddirectory en toegang tot formulier-bibliotheken.

INTERNATIONALE ONDERSTEUNING

Office Server is ontworpen om een meertalige omgeving te ondersteunen. Voor een upgrade vanaf Office Server versie 5.0 moeten de PAK’s met de primaire en secundaire talen in het systeem geïnstalleerd blijven. De secundaire talen PAK's moeten tijdens de gehele installatie van Office Server versie 6.0 geïnstalleerd blijven.

Meertalige ondersteuning is afhankelijk van de aanwezigheid van de specifieke taalvarianten. Office Server kan worden gebruikt in een meertalig netwerk en kan meertalige bewerkingen op een individueel systeem ondersteunen. Alle taalvarianten, inclusief de Amerikaans-Engelse, moeten echter tot dezelfde versie behoren.

TEKSTVERWERKING

Met het subsysteem 'Tekstverwerking' kan de VT- en terminalemulatiegebruiker documenten aanmaken, bewerken, afdrukken, wissen en lezen. De editor EVE met EDT™-toetsen wordt bij Office Server meegeleverd.

DOCUMENTCONVERSIE

Office Server ondersteunt de volgende gegevenstypen:

- Rich Text Format (RTF)
- WK1, WK3, DIF, MacWrite®, DX™, WPL, PICT, WordPerfect
- PS - PostScript, het formaat waarin documenten worden afgedrukt

Alleen documenten die zijn opgemaakt in PostScript-formaat kunnen niet worden gelezen in Office Server. De CDA™-conversiefunctie wordt gebruikt om van en naar de bovenstaande gegevenstypen te converteren.

De gebruiker kan deze documenttypen als postbericht verzenden en ontvangen, opslaan in de archiefkast, lezen, afdrukken, kopiëren en converteren. De kwaliteit van de weergave van de opgemaakte gegevens is afhankelijk van de voorzieningen voor CDA die het onderliggende OpenVMS-systeem biedt. Office Server gebruikt het CDA-tekencel-opmaakprogramma, met als resultaat een juiste weergave van de opmaak en van bestanden waarnaar wordt verwezen.

Office Server probeert CDA-documenten in PostScript-formaat af te drukken als de bestemmingsprinter over die mogelijkheid beschikt. Indien dit niet het geval is, wordt het document voor het afdrukken geconverteerd naar een ASCII-tekstdocument.

Als een gebruiker probeert om een CDA-document te bewerken met een standaardeditor, verschijnt de melding dat de editor dit documenttype niet ondersteunt. In dat geval kan de gebruiker het CDA-document converteren naar een formaat dat wel kan worden bewerkt door de desbetreffende editor. Tijdens de conversie kunnen er opmaakgegevens verloren gaan.

Voor het converteren van documenten op Alpha moet DECwindows™ versie 1.2 zijn geïnstalleerd en ten minste versie 1.8 van CDA$ACCESS.EXE en DDIF$CC_VIEWSHR.EXE.

Voor het converteren van documenten op VAX moet CDA Converter Library versie 2.2 zijn geïnstalleerd waarmee ook CDA Run-Time Services versie 1.0 wordt geïnstalleerd. Van CDA$ACCESS.EXE en DDIF$CC_VIEWSHR.EXE moet ten minste versie 1.7 aanwezig zijn.

VT-SPECIFIEKE FUNCTIES

Office Server biedt een VT-interface voor VT-gebruikers die de overstap maken van MailWorks OpenVMS. Deze interface ondersteunt bewerkingen in verband met elektronische post, archiefkasten en afdrukken via de server.

Functies die overal in het systeem beschikbaar zijn

- Menu's voor gebruikers van VT en terminal-emulatieprogramma's.
- De applicaties zijn toegankelijk via een menuhiërarchie. Ervaren gebruikers kunnen ook zonder de menu's werken.
- Gebruikers kunnen de activiteit waarmee ze bezig zijn, onderbreken om een nieuw postbericht te lezen, de huidige tijd weer te geven of naamlijsten te raadplegen.

Help

VT-gebruikers kunnen op de Help-toets drukken om on line Help voor bepaalde functies van Office Server op te roepen. Het Help-systeem bevat elementaire informatie over de functie in kwestie zonder dat de gebruiker de gedrukte documentatie hoeft te raadplegen.

DOCUMENTATIE

Standaard wordt de volgende documentatie bij Office Server-pakketten geleverd:

- Planning and Setup Guide
- Installation Guide
- Release Notes (on line)
- Readme van Compaq Office Server Administrator (on line)
- On line Help bij Compaq Office Server Administrator

Extra exemplaren van de handleidingen zijn afzonderlijk verkrijgbaar.

INSTALLATIE

De installatie van dit product is snel en eenvoudig. Voor nieuwe installaties van Office Server zijn geen PAK's vereist en wordt het gebruiksrecht geregeld op basis van Client Access Licensing.

Update van vorige versies en parallelle versies

Office Server versie 6.0 is het update-pad vanaf Office Server versie 5.0 op Alpha of VAX. Onder geen beding mag een versie 6.0-systeem bovenop een versie 5.0-systeem worden geïnstalleerd.

Gebruikers van MailWorks versie 1.3a op OpenVMS versie 6.2 of hoger kunnen op bestaande of nieuwe systemen rechtstreeks naar Office Server versie 6.0 opwaarderen en de migraties uitvoeren zoals in een vorige paragraaf is aangegeven. Vroegere versies van MailWorks worden die ondersteund.

Compaq Service-optie

Dit softwareproduct wordt gratis door Compaq geïnstalleerd als u het tegelijk met een opstartservicepakket dat een installatieservice bevat bestelt. Office Server ondersteunt het gebruik van parallelle systemen niet, dat wil zeggen dat er geen versie van ALL-IN-1 en Office Server tegelijk van dezelfde CPU, hetzelfde VAXcluster™- of VMScluster™-systeem gebruik mogen maken.

HARDWAREVEREISTEN

Ondersteunde processoren

Alpha: alle AlphaServer-systemen en -werkstations die OpenVMS versie 7.1-2 of hoger ondersteunen, ondersteunen Office Server.

Opmerking: De strikte minimumhoeveelheid geheugen is 64MB.

VAX: alle VAX-processoren worden ondersteund, met uitzondering van:

- MicroVAX™: MicroVAX I

- VAXstation™: VAXstation I, VAXstation 8000
- VAX-11/725, VAX-11/730, VAX-11/750, VAX-11/782

Opmerking: De aanbevolen minimumhoeveelheid geheugen voor VAX-systemen is 32MB.

De hoeveelheid geheugen, processoren en vaste schijven die voor de ondersteunde CPU's vereist zijn om Office Server te kunnen gebruiken, hangt af van het aantal gelijktijdige gebruikers. Deze informatie wordt constant bijgewerkt. Neem contact op met een Compaq-filiaal bij u in de buurt voor specifieke informatie.

Andere ondersteunde hardware

De volgende terminals worden voor tekst ondersteund:

- VT100™-reeks (VT100, VT100W, VT101, VT102, VT125) of apparaten in de VT100-emulatiemodus

Opmerking: Bepaalde Office Server-functies zijn niet toegankelijk vanaf VT100- of VT100W-terminals. Raadpleeg de desbetreffende VT-handleiding voor informatie over de mogelijkheden van de verschillende apparaten.

- VT200-reeks (VT220™, VT240, VT241) en apparaten die VT200-emulatie ondersteunen
- VT300™-reeks (VT320™, VT330™, VT340™) en apparaten die VT300-emulatie ondersteunen
- VT420™-tekstvideoterminal
- VT500-tekstvideoterminal
- VT1000™ in VT300-emulatiemodus of via DECwindows DECterm™-modus
- Alle Compaq-pc's in VT220- of VT300-emulatiemodus
- Terminals uit de VAXstation-reeks

Printers

Office Server kan afdruktaken versturen naar de meeste apparaten waaraan een OpenVMS-printerwachtrij is verbonden.

Of een applicatie bepaalde printerfuncties ondersteunt, hangt af van de applicatie in kwestie.

- Persoonlijke printers:

LA70, LA75™ Plus
DEClaser™ 1100, DEClaser 1152
LA310, LA424

- Pc-printers (via terminalemulatie):

EPSON® LQ-105#, HP® DeskJet® 500#,
IBM® Proprinter® X24E#, NEC PinWriter® 6300#, Okidata Microline 393+#, Panasonic KX-P1180#, Toshiba® ExpressWriter 400#

- Gemeenschappelijke printers:

DEClaser 3500, DEClaser 2100/plus, DEClaser 2150/plus

- Afdelingsprinters:

LP11, DEClaser 3200/plus, DEClaser 3250/plus, Turbo PrintServer™ 20, PrintServer 17, PrintServer 32

geeft aan dat er voor deze printer een nieuwer model bestaat, maar dat er nog geen tests zijn uitgevoerd om te zorgen dat alle functies van de nieuwere modellen worden ondersteund.

Opmerking: Compaq erkent dat een groot aantal pc's, pc-BIOS'en, netwerkinterfaces en netwerk-softwarestacks kunnen worden gebruikt in combinatie met pc's en Macintosh-computers die toegang hebben tot Compaq Office Server. Compaq heeft vastgesteld dat sommige combinaties van producten van andere fabrikanten zich niet altijd correct gedragen, waardoor tijdelijke of permanente problemen door de gebruiker of systeembeheerder worden vastgesteld. Als dit soort problemen zich voordoet, behoudt Compaq zich het recht voor combinaties van de bovenstaande apparaten aan te bevelen waarvan bekend is dat deze zich correct gedragen en problemen die de klant met gemengde apparatuurcombinaties heeft, kunnen oplossen. Daarnaast geldt dat Compaq niet aansprakelijk kan worden gesteld voor het ondersteunen van combinaties van niet-Compaq-producten die in combinatie met Office Server worden gebruikt en waarvan bekend is dat ze niet goed werken of bij de klant constant niet naar behoren werken.

SCHIJFRUIMTEVEREISTEN

Raadpleeg de installatiehandleiding van Office Server versie 6.0 voor de schijfruimtevereisten.

CLUSTEROMGEVING

Dit gelaagde product wordt volledig ondersteund als het wordt geïnstalleerd op een geldige VAXcluster- of VMScluster-configuratie waarvoor een gebruiksrecht geldt, binnen de grenzen die zijn aangegeven in de SPD (29.78) van de OpenVMS Cluster Software. Dit geldt voor clusters die alleen uit VAX-systemen, alleen uit

AlphaServer-systemen of uit een combinatie van beide bestaan.

WAARSCHUWING: Of een cluster nu alleen uit VAX-systemen, alleen uit AlphaServer-systemen of uit een combinatie van beide bestaat, alle nodes in het cluster waarop Office Server wordt uitgevoerd, moeten dezelfde versie van het besturingssysteem gebruiken en verwijzen naar één gemeenschappelijke set van "OA$" logische naamdefinities en één gemeenschappelijk SYSUAF-bestand.

SOFTWAREVEREISTEN

OpenVMS VAX	OpenVMS Alpha
OpenVMS voor VAX versie 7.1 of hoger	OpenVMS voor Alpha versie 7.1-2 of hoger
DECnet-VAX end-node versie 5.5	DECnet versie 1.5 voor OpenVMS voor Alpha

Optionele software

- MAILbus 400 Message Transfer Agent for OpenVMS versie 2.0c en 3.0
- OpenVMS Enterprise Directory for eBusiness versie 5.0 (gebundeld met OpenVMS versie 7.3)
- Compaq X.500 Directory Service for OpenVMS, voor 4.0 en V3.1
- Tru64 UNIX Enterprise Directory for eBusiness versie 5.0
- Compaq X.500 Directory Service for Tru64 UNIX, versie 4.0 en 3.1
- MAILbus 400 API versie 2.0c
- XMR - MAILbus 400 to Message Router Gateway versie 1.2b
- MAILbus 400 smtp gateway versie 2.2 en 2.3 voor Compaq Tru64 UNIX
- TeamLinks Post voor Microsoft Windows versie 5.0, 4.5, 4.0, 3.0
- TeamLinks Post voor Macintosh versie 2.6.2 (de enige versie die klaar is voor het jaar 2000)
- Compaq Office Server MAPI Driver versie 6.0 en 7.0
- Compaq Office Server Web Interface versie 6.0 en 7.0
- PATHWORKS™ voor DOS versie 5.0 of hoger
- PATHWORKS voor OpenVMS VAX versie 5.0 of hoger en/of* PATHWORKS versie 5.0 of hoger voor OpenVMS Alpha
- VAX Message Router versie 3.5. Niet beschikbaar op OpenVMS Alpha
- VAX Message Router OpenVMS Mail Gateway versie 3.5. Niet beschikbaar op OpenVMS Alpha
- DECnet-PLUS for OpenVMS versie 6.2 of hoger

Opmerking: Lange nodenamen worden niet ondersteund

- Een van de ondersteunde JSB TCP/IP-stacks
- Compaq™ TCP/IP Services for OpenVMS versie 5.0 of hoger
- Process Software MultiNet versie 4.3 of hoger
- Process TCPware® versie 5.4 of hoger
- Elk product dat de WinSockets API en PATHWORKS of DEC TCP/IP Services for OpenVMS ondersteunt
- Voor CDA VAX-ondersteuning - CDA Converter Library for OpenVMS versie 2.2 (alleen VAX beschikbaar)
- Voor CDA Alpha-ondersteuning - DECwindows versie 1.2 for OpenVMS Alpha

* *en/of* geeft aan dat deze software beschikbaar is op zowel OpenVMS Alpha- als OpenVMS VAX-systemen en dat mogelijk beide nodig zijn op clusters met gemengde architectuur, afhankelijk van de behoeften van de klant.

Als u vragen hebt over de compatibiliteit met Office Server op VAX en Alpha, dient u contact op te nemen met leveranciers van momenteel geïntegreerde niet-Compaq-producten, of met het dichtstbijzijnde Compaq-verkoopkantoor voor specifieke informatie over de beschikbaarheid van gelaagde producten en de mogelijkheid om deze te combineren met Compaq Office Server versie 6.0.

GEBRUIKSRECHTEN (LICENTIES)

Compaq Office Server versie 6.0 ondersteunt twee elkaar uitsluitende manieren van gebruiksrechtverlening:

- Voor gebruikers die een upgrade uitvoeren van Office Server versie 5.0, die hun gebruiksrechten traditioneel ontlenen aan hun ALL-IN-1 overerving, blijven de traditionele capaciteits- en gebruikersgebruiksrechten (gelijktijdig en persoonlijk) door middel van Product Authorization Keys (PAK's) ondersteund op de gehele cluster, waardoor de gebruikers geen wijzigingen in hun systeem van gebruiksrechtverlening hoeven te ondergaan en geen extra beheerkosten oplopen ALL-IN-1 versie 3.2, dat klaar is voor het jaar 2000, blijft in de prijslijst staan en bestaande traditionele gebruiksrechten kunnen nog steeds worden nabesteld.

- Voor:
  - nieuwe installaties van Office Server en
  - MailWorks-klanten die overstappen op Office Server

is Client Access Licensing (CAL) verplicht.

Client Access Licensing

Client Access Licensing (CAL) biedt het financiële voordeel dat één gebruiker toegang krijgt tot het Office Server-systeem en tot Compaq-clients op basis van het ene gebruiksrecht. Eén CAL kan een gebruiker bijvoorbeeld toegang bieden tot de Office Server-mogelijkheden vanuit een Compaq TeamLinks-, Compaq MAPI Driver-, webbrowser- of VT-client zonder dat daarvoor de clientsoftware zelf hoeft te worden aangekocht. Als de client echter door een ander bedrijf dan Compaq op de markt wordt gebracht, moeten de rechten op de installatie van die client op de computer worden gekocht van dat bedrijf, aangezien de rechten op niet-Compaq-software niet vallen onder de Compaq Office Server-CAL.

Zonder uitzondering moet voor elke gebruiker die in het Office Server-profiel voorkomt, een CAL worden gekocht. Dit betekent dat tegenover elke geregistreerde gebruiker een CAL moet staan. CAL's kunnen van het ene systeem naar het andere worden verplaatst als gebruikerspopulaties fluctueren, maar het aantal in de organisatie aanwezige CAL's moet gelijk aan of groter dan het aantal in de organisatie geregistreerde gebruikers zijn.

Opmerking: In OpenVMS-clusters kunnen traditionele gebruiksrechten en CAL's niet naast elkaar bestaan. Een Office Server-systeem waarvoor een CAL als gebruiksrecht geldt, mag niet worden toegevoegd aan een Office Server-cluster met capaciteits- of gebruikersgebruiksrechten.

Gebruiksrecht voor Office Server-systeem

Behalve CAL's moet er voor elke Office Server-installatie ook één Office Server-systeemgebruiksrecht zijn (UPI is 5TB). Voor Office Server-installaties op OpenVMS-clusters is één systeemgebruiksrecht (QM-5TB9A-*A) vereist per OpenVMS-systeem in het cluster.

Elk Office Server-pakket (QB-5TBHA-SA) bevat het gebruiksrecht, de media en de documentatie voor Office Server, en de media, de documentatie en het gebruiksrecht voor de installatie van één Office Server Administrator-client (UPI is 5TC). Bijkomende Administrator-clients mogen worden geïnstalleerd na aankoop van de extra gebruiksrechten (QM-5TC9A-AA).

Klanten met Compaq-servicecontracten

Alle MailWorks-, ALL-IN-1- en Office Server-klanten die Compaq Media, Documentation Distribution Service (MDDS)-contracten kopen, ontvangen de media, de documentatie en het gebruiksrecht voor Office Server versie 6.0 als onderdeel van het contract.

Office Server versie 6.0 kan als los pakket worden besteld bij de Compaq productiecentra. Office Server versie 6.0 zal ook worden verspreid op de OpenVMS Alpha en VAX Software Product Libraries, voorheen CONDIST.

Overstappen van MailWorks en ALL-IN-1 op Office Server

MailWorks-klanten moeten hun bestaande gebruiksrechten vervangen door Office Server-systeemgebruiksrechten en per gebruiker op elk systeem één CAL kopen.

Klanten zonder servicecontract

Klanten zonder Compaq-ondersteuningscontract moeten contact opnemen met hun Compaq- of Compaq Partner-accountmanager voor uitleg over het uitvoeren van de upgrade naar Office Server versie 6.0.

BESTELINFORMATIE

Tabel 1
Compaq Office Server voor OpenVMS versie 6.0

Bestelnummer	Omschrijving
Gebruiksrecht, media en documentatie	
QM-5TB9A-AA	Eén systeemgebruiksrecht
QB-5TBHA-SA	Eén systeemgebruiksrecht, media, documentatie
QB-5TBHA-SB	Eén systeemgebruiksrecht, media, documentatie + 25 CAL's
QB-5TBHA-SC	Eén systeemgebruiksrecht, media, documentatie + 100 CAL's

QB-5TBHA-SD	Eén systeemgebruiksrecht, media, documentatie + 500 CAL's
QB-5TBHA-MA	Eén systeemgebruiksrecht (upgrade), media, documentatie
QM-5TB9A-CA	Eén systeemgebruiksrecht (upgrade)
QA-5TBAA-GZ	Documentatiepakket
Compaq Office Server	
QM-5TD9A-AA	Eén CAL (=*Client Access License*)
QM-5TD9A-AB	25 CAL's
QM-5TD9A-AC	50 CAL's
QM-5TD9A-AD	100 CAL's
QM-5TD9A-AE	500 CAL's
QM-5TD9A-CA	Eén upgrade-CAL
QM-5TD9A-CB	25 upgrade-CAL's
QM-5TD9A-CC	50 upgrade-CAL's
QM-5TD9A-CD	100 upgrade-CAL's
QM-5TD9A-CE	500 upgrade-CAL's
QM-5TC9A-AA	Eén administrator-client-gebruiks-recht
QM-5TC9A-CA	Eén administrator-client-gebruiks-recht (upgrade)
QB-5TCAA-SA	Eén administrator-client-gebruiks-recht, media, documentatie
QB-5TCAA-MA	Eén administrator-client-gebruiks-recht (upgrade), media, documentatie
Software Product Services	
QT-5TB9A-TA	Gebruiksrecht voor nieuwere versies van Office Server
QT-5TBHA-X*	Office Server en CAL-pakketten
QT-5TBAA-KZ	Documentatie
QT-5TC9A-TA	Gebruiksrecht voor nieuwere versies van Administrator-client
QT-5TC9A-XA	Service voor Administrator-client
QT-5TD9A-T*	CAL

* Geeft variabele velden aan. Raadpleeg de desbetreffende prijslijst voor meer informatie over de beschikbare gebruiksrechten, services en media.

SOFTWAREGEBRUIKSRECHT

De verstrekking van deze software geschiedt volgens de bepalingen voor het verlenen van een gebruiksrecht zoals deze staan vermeld in de Algemene Voorwaarden van Compaq.
Neem voor meer informatie over de gebruiksrechtvoorwaarden van Compaq contact op met een Compaq- filiaal bij u in de buurt.

Gebruiksbeperking

U kunt geen verbinding tussen TeamLinks of MAPI Driver of webbrowser en Office Server tot stand brengen als het Office Server-account is gebaseerd op een account waarop meerdere Office Server-gebruikers één OpenVMS-account delen. Iedere TeamLinks-, MAPI Driver- en webbrowser-gebruiker moet een eigen Office Server-account hebben.

Houd ook rekening met het volgende:

- Elke gebruiker van Office Server moet een geregistreerde OpenVMS- en Office Server-gebruiker zijn waarvan de naam moet zijn geregistreerd in het Office Server-profiel.
- Gebruikers van niet-Compaq-clients die toegang willen tot Office Server via de gepubliceerde API's, MAPI Driver of via een ander kanaal, moeten ook als OpenVMS- en Office Server-gebruiker zijn geregistreerd.

Ondersteuning voor de License Management Facility

Dit gelaagde product ondersteunt de License Management Facility van OpenVMS versie 1.2.

Meer informatie over de License Management Facility vindt u in de Software Product Description (SPD 36.35) van de OpenVMS License Management Facility.

SOFTWAREPRODUCTSERVICES

Er is een hele reeks services en opties verkrijgbaar bij Compaq. Neem voor meer informatie contact op met een Compaq-filiaal of Compaq-partner bij u in de buurt.

SOFTWAREGARANTIE

Deze software wordt door Compaq geleverd met een 90-dagen garantie op conformiteit, overeenkomstig de Compaq garantiebepalingen die van toepassing zijn op de aankoop van dit gebruiksrecht.

Compaq en het Compaq-logo zijn gedeponeerd bij het U.S. Patent and Trademark Office. Tru64 is een handelsmerk van Compaq Information Technologies Group, L.P. in de Verenigde Staten en andere landen. Microsoft en Windows NT zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en andere landen. Intel, Pentium en Intel Inside zijn handelsmerken van Intel Corporation in de Verenigde Staten en andere landen. UNIX is een handelsmerk van The Open Group in de Verenigde Staten en andere landen. Alle andere in dit document vermelde productnamen kunnen handelsmerken zijn van hun respectieve bedrijven.

Vertrouwelijke computersoftware. Een geldig gebruiksrecht van Compaq is vereist voor bezit, gebruik of vermenigvuldiging. Overeenkomstig FAR 12.211 en 12.212, worden computersoftware voor zakelijk gebruik, documentatie van computersoftware en technische gegevens voor zakelijke items onder licentie ter beschikking gesteld van de Amerikaanse overheid volgens de standaard handelslicentie van de verkoper. Compaq aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor technische of redactionele fouten of verzuim in dit pakket.

De informatie in dit document wordt verstrekt "in de gegeven staat", zonder enigerlei garantie en kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. De garanties voor Compaq-producten zijn beschreven in de expliciete beperkte garantiebepalingen die elk product vergezellen. Niets uit dit document kan zodanig worden opgevat als zou het een uitbreiding van de garantie inhouden.